



# SCIC

## Bois Bocage Energie

### **Directrice (eur) Bois Bocage Energie (B²E)**

#### **Contexte du poste :**

Dans un contexte de développement important des énergies renouvelables, B²E étend son champ d'action pour faire de l'arbre champêtre un levier incontournable pour le bois énergie, son activité historique ; mais aussi pour l'adaptation de l'agriculture et des territoires au changement climatique et aux défis environnementaux.

Le titulaire du poste prendra place dans l'équipe salariée pour une durée indéterminée et sera chargé.e de développer la dynamique collective autour de la gestion durable du bocage

Avec une expérience de gestion de projets, la personne recrutée présentera un fort intérêt pour les enjeux de transition énergétique, pour les dynamiques de travail en réseau et pour les valeurs que porte la SCIC (ESS/coopération/durable/équitable).

#### **Missions et raison d'être du poste :**

##### **Deux grandes missions :**

1/ **Gérer et superviser l'activité de la SCIC** pour la rendre profitable et durable, pour apporter le service attendu par les adhérents, avec en toile de fond le respect de la raison d'être de la SCIC : **Assurer et contribuer à la gestion durable de la haie bocagère.**

2/ **Contribuer à l'image, la notoriété, et le développement de B²E auprès des différents acteurs capables de faire travailler la SCIC (acteurs institutionnels, collectivités, structures privées, partenaires techniques....)**

### ***ACTIVITES DU POSTE :***

#### **Développer l'activité de la SCIC :**

Mettre en œuvre la stratégie et la politique de développement de la SCIC en accord avec les orientations stratégiques définies par le Conseil d'administration.

Représenter l'entreprise sur son périmètre d'activité : Gérer la relation avec les clients de B²E, les fidéliser, mener sa prospection afin de décrocher de nouveaux contrats.

Travailler les réseaux de la SCIC pour être présent sur les appels à projets qui concernent les savoir-faire de la SCIC.

Mettre en œuvre les projets de diversification en cours. Trouver les financements publics ou privés permettant les mises en œuvre.

Proposer des voies de développement, des choix organisationnels ou financiers au CA

#### **Superviser la gestion administrative :**

Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de la SCIC

Coordonner les procédures internes afin de s'assurer de la sécurité de actes administratifs

Elaborer le budget de la société dans le respect des orientations stratégiques fixées par le C.A.

Participer à l'élaboration et au suivi des indicateurs de contrôle de gestion ;

Proposer des tableaux de bord pour le conseil d'administration et en assurer le reporting régulier

#### **Accompagner les associés :**

S'assurer de la continuité de service aux adhérents et être garant de la qualité du service rendu

Informers les adhérents de leurs droits et devoirs (notamment en matière de développement durable)

Garantir une bonne communication en interne et en externe

#### **Manager les ressources internes :**

Gérer les ressources humaines (Formation, évaluation, entretien annuel des collaborateurs)

Dispatcher les différentes missions aux collaborateurs de la SCIC. Donner des objectifs

Garantir une bonne cohésion et dynamique d'équipe.

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Savoir et savoir-faire :**

Expériences dans la gestion de projets,  
Expériences dans la gestion administrative, financière et le management d'une structure ou d'une équipe.  
Savoir animer et gérer un conseil d'administration  
- Etre force de proposition vis-à-vis du Conseil d'administration  
- Être capable de prendre des décisions dans le cadre de la délégation accordée par le C.A.  
Savoir négocier avec les partenaires  
Connaître le fonctionnement du secteur public, les appels d'offre et procédures de marchés publics  
Maîtrise des outils informatiques classiques (bureautique, Internet...)  
Capacités d'expression écrite et orale (prise de parole en public).

### **Savoir être :**

Motivation importante pour l'action collective et transversale,  
Capacité à porter les valeurs de la SCIC ;  
Savoir communiquer et entretenir un dialogue avec les parties prenantes, les adhérents, les ressources internes  
Etre organisé ; savoir respecter les délais ;  
Etre rigoureux et disponible.

## **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

### **RELATIONS HIERARCHIQUES :**

- Le responsable est placé sous la responsabilité hiérarchique du Président de la SCIC
- Il encadre les salariés : la comptable, les techniciens (bocage/chaufferies,...) ou chargés de mission (études, ...)

**Lieu de travail :** à Chanu 61800 dans l'Orne

**Horaires et temps de travail :** temps plein (Temps partiel possible (minimum 3/5))

**Contraintes spécifiques :** disponibilités horaires et mobilité géographique sur le département

**Disposer du permis B et d'un véhicule**

**Rémunération :** selon expérience

**Début du contrat :** Fin 2021