

Notice d'utilisation de l'application numérique « audit » du Label Haie

A destination des porteurs de projet PSE

Je créer mon compte :

- 1) Remplir la fiche demande d'accès à l'application audit Label Haie et la renvoyer à : catherine.moret@afac-agroforesteries.fr
Lien pour télécharger la fiche demande d'accès : <https://afac-agroforesteries.fr/wp-content/uploads/2020/11/Fiche-didentite-structure-appli-audit-Label-Haie-2.docx>
- 2) L'Afac-Agroforesteries en tant qu'administrateur de l'appli Label Haie, vous ouvrira un compte dédié et qui donnera accès à l'appli « audit » du Label Haie uniquement.
- 3) Vous recevrez un email d'activation de compte via l'adresse contact@labelhaie.fr, vous invitant à créer votre compte. Vous aurez alors **un délai maximum de 10 jours pour activer** votre compte et créer votre mot de passe.



Je me connecte :

- 1) Une fois votre compte créé, l'adresse url suivante donne accès à la page web « Connexion » vous invitant à vous connecter sur votre compte.
- 2) Rentrez votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Connexion ».

Page de connexion à l'appli audit du Label Haie ><https://admin.labelhaie.fr/Utilisateur/Login>

Rentrez votre identifiant (votre adresse email d'accès)

Créez votre mot de passe

Cliquez sur « Connexion » pour accéder à votre compte

Je complète les informations de « Ma structure » :

- 1) En première étape, il s'agit de finaliser votre profil de structure.
- 2) Dans la partie « Ma structure », cliquez sur l'onglet « Informations ». Une partie des informations auront déjà été pré-remplies par l'Afac-Agroforesteries à partir de la fiche de demande d'accès à l'appli que vous aurez transmis préalablement. Ces informations d'identification de votre structure, telles que votre raison sociale, votre logo, votre n° de Siret, ... apparaîtront sur les différents documents édités à partir de l'appli Label Haie. Par exemple, le rapport d'audit généré automatiquement via l'appli Label Haie intégrera sur son entête les informations de votre structures.

3) Complétez les informations concernant votre structure si nécessaire.

Partie « Ma structure »

Complétez les données concernant votre structure dans l'onglet « Informations »

Accueil / Structures / MAYENNE BOIS ENERGIE

Informations Stock Zones Certifications Entrées de bois Sortie de Bois

Actif

Gestionnaire

Distributrice

Raison sociale * MAYENNE BOIS ENERGIE

Forme juridique Société Coopérative d'Intérêt Collectif

Siret 50474359200017

Rechercher l'adresse Rechercher l'adresse

Téléphone 02 43 08 35 60

Adresse Zone d'activité de La Lande - Déchetterie - RD 217

Code label S0001-G-D

Code postal 53100

Ville Parigné-sur-Braye

Date bascule comptable 30/06/2018

Logo Sélectionner un fichier ...

logo-scic-MBE.jpg

Sans gestion des entrées/sorties

Tarif bois certifié (€/T)

Clôture comptable Enregistrer Enregistrer et quitter

Je créer une zone bocagère :

- 1) Dans la partie « Ma structure », cliquez sur l'onglet « Zones ». Il s'agit de créer une ou plusieurs zones bocagères définies par leur densité de ml de haie / hectare. Cette donnée est importante car elle permet de rattacher le gestionnaire audité à un territoire bocager ayant une densité déterminée. Dans le cahier des charges « Gestion », pour évaluer l'indicateur 4.1.1¹, il est nécessaire de comparer la densité de haies du gestionnaire audité avec la densité de haies de référence territoriale. Si la densité du gestionnaire est inférieure à cette référence territoriale il doit alors s'engager à augmenter sa densité.

¹ **Indicateur 4.1.1 « Densification »** : Si la maille existante de l'exploitation agricole est inférieure à la densité minimale de référence territoriale, créer au minimum 2m linéaire de haie/ha/an sur 5 ans. Exemple d'une exploitation agricole de 100 ha : création de 1km de haie sur 5 ans.

- Déterminez une ou plusieurs zones bocagères en recherchant une délimitation qui donne une densité de haies relativement homogène à la zone. Cela correspond souvent à une entité paysagère qui présente une certaine unité de densité de haie. Cette délimitation de la zone est importante car elle fixe de fait l'objectif à maintenir ou atteindre en terme de densité pour des gestionnaires du secteur. Cet objectif ne doit pas être inatteignable pour être sûr d'embarquer les gestionnaires.

Ex : En Mayenne, une OCG a défini à trois zones bocagère différentes correspondant à des densités bocagères différentes. Les zones bocagères du territoire sur lequel vous travaillez sont affectées à la zone de bocage. Cliquez ici pour créer ou ajouter une zone bocagère

Libellé	Densité minimum (ml / ha)	Densité moyenne (ml / ha)	
Bocage de la Haute Mayenne - Alpes Mancelles et Avaloires - colline du Maine	95	0	+ X
Bocage du Haut Anjou	65	93	✎ 🗑
Marche Maine Bretagne et bas Maine - Pays d'Ernée, Laval et Gorrion	80	0	✎ 🗑
Paris	30	0	✎ 🗑

- Créez votre ou vos zones bocagères en cliquant sur  l'icône et remplissez les champs suivants :
 - Libellé : c'est le nom que vous choisissez de donner à la zone
 - Densité minimum (ml/ha) : c'est la densité de haie moyenne que vous fixez pour la zone

Puis cliquez sur « Enregistrer »

Informations générales

Libellé *

Densité minimum (ml/ha)

- 4) La zone bocagère que vous avez créé apparaît dans la liste des Zones. La troisième colonne « densité moyenne (ml / ha) » se calculera automatiquement avec par la moyenne des densités de haies de chaque exploitation agricole du gestionnaire audité. Elle ne peut pas être rempli manuellement.
- 5) Lorsque que vous avez entré toutes vos zones de densité bocagère, cliquez sur « Enregistrer et quitter ».

Dans le cadre des PSE, ces références en terme de densité de haies seront renseignées dans un deuxième temps, lorsque le calcul des densités aura été effectué avec l'appui de l'Afac-Agroforesteries et de Solagro (courant déc 2020).

Je créer un contact Gestionnaire pour faire un pré-audit ou un audit interne dans le cadre d'une OCG :

La première étape pour réaliser un pré-audit ou un audit interne de terrain chez l'agriculteur consiste à **créer un nouveau contact** pour enregistrer les informations générales affiliées à l'agriculteur qui sera audité.

- 1) Cliquez sur l'onglet « Contacts » dans lequel sont enregistrés tous vos contacts Label Haie (agriculteurs-gestionnaires chez qui vous allez faire ou vous avez fait des pré-audits ou des audits)
- 2) Cliquez sur l'icône pour ajouter un nouveau contact.

Actif	Code contact	Forme juridique	Raison sociale	Nom et Prenom	Adresse	Gestio...	Produ...	Cleint			
✓	C000225-P	Exploitant forestier	MORICE Sylvain		Zone Artisanale - 53300 Chantrigné	⊖	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000056-P	EARL	EARL CHENU	CHENU Hervé	La Petite Chauvinière - 53120 Saint-Aubin-Fosse-Louvain	⊖	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000083-G-P	GAEC	GAEC HOULERIE	BOIS David	la Houlerie - 53230 Méral	✓	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000077-G-P	Individuelle	BRIZARD François	Brizard François	le Puits - 53250 Javron-les-Chapelles	✓	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000118-C		SARL D'ALBA M	DEMARSEUL J.E.	Aubigné - 53480 VAIGES	⊖	⊖	✓	✎	✉	🗑️
✓	C000072-P	GAEC	GAEC un Air de Cochon	RICHARD Damien	Lieu Dit le Haut Epinay - 53410 Bourgon	⊖	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000126-P	GAEC	GAEC de la Hutte aux Gabeloux	FOUREAU Ludovic	La Petite Louvetiere - 53220 Saint-Mars-sur-la-Futaie	⊖	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000111-P	EARL	EARL de la Blottière	GILET Jean-Paul	La Blottière - 53500 Vautorte	⊖	✓	⊖	✎	✉	🗑️
✓	C000045-C		FPSMS La Madeleine	VEILLARD	48 Résidence de la Filouisière - 53100	⊖	⊖	✓	✎	✉	🗑️

3) Une nouvelle fenêtre s'affiche pour enregistrer toutes les données de l'agriculteur à auditer. Elle s'organise en quatre grandes parties qu'il faudra renseigner :

- a) **Rôles**
- b) **Informations sur le contact**
- c) **Données issues du plan de gestion des haies initial**
- d) **Données issues de la mise à jour du plan de gestion des haies**

Cochez « Gestionnaire »

a) Dans la partie « Rôles », cochez « Gestionnaire ».

The screenshot shows the 'Label Haie' application interface. On the left is a dark sidebar menu with categories like 'ADMINISTRATION', 'STRUCTURES', 'ORGANISMES CERTIFICATEURS', 'RÉFÉRENTIELS', 'LABEL BOIS DE BOCAGE', and 'CONTACTS'. The main area is titled 'Informations' and contains two sections: 'Rôles' and 'Informations sur le contact'. In the 'Rôles' section, there are three toggle switches: 'Gestionnaire' (checked), 'Producteur' (unchecked), and 'Client' (unchecked). A blue arrow points to the 'Gestionnaire' toggle. The 'Informations sur le contact' section contains various input fields: 'Actif' (checked), 'Code contact', 'Raison sociale *', 'Zone *', 'Forme juridique', 'Rechercher l'adresse', 'Siret', 'Adresse *', 'Code client', 'Code adhérent', 'Code postal *', 'Ville *', 'Numéro PACAGE', 'Coordonnées GPS', and 'Cycle de pousse' (set to 'Non défini'). A green 'Enregistrer' button is at the bottom right.

b) Dans la partie « Informations sur le contact », Renseigner les différentes cases. Seules les cases avec une * doivent être obligatoirement renseignées pour enregistrer le contact. Il s'agit des champs suivants :

- **Raison sociale** : nom de la structure de l'agriculteur (ex : GAEC Saint-Sabin) ou nom de l'agriculteur (ex : Eric Dupont)
- **Adresse / Code Postal / Ville** : tapez préalablement l'adresse qui correspond au siège de l'exploitation agricole dans le champ « Rechercher l'adresse » pour géoréférencer l'adresse. Les champs Adresse / Code Postal / Ville / Coordonnées GPS se rempliront automatiquement.

Dans le cadre des PSE et de la réalisation de pré-audits pour l'étude de faisabilité, il n'y a pas la nécessité de remplir les autres champs non obligatoires ».

c) **Dans la partie « Données issues du plan de gestion des haies initial »**

La base de données du Label Haie est connectée à la base de données PGDH. Le « Code contact » permet de synchroniser les deux bases et de faire basculer les données du

² NB : Dans le cadre du Label Haie un contact peut être un gestionnaire (agriculteur gérant ses haies) labellisé ou non labellisé, un producteur de bois bocager approvisionnant une SCIC ou un client achetant du bois bocager labellisé. Dans le cadre des PSE, ne cochez que « Gestionnaire ».

PGDH vers le Label Haie tout en les rattachant au gestionnaire. Les données issues du PGDH du gestionnaire audité sont donc remplies automatiquement.
Si le PGDH n'est pas encore réalisé, la feuille d'audit peut néanmoins être générée et l'audit de terrain réalisé.

Dans le cadre des PSE et de la réalisation de pré-audits pour l'étude de faisabilité, les PGDH ne seront pas réalisés. Ne pas remplir.

d) **Dans la partie « Données issues de la mise à jour du plan de gestion des haies »**
Ces données seront remplies automatiquement par l'actualisation du PGDH par le gestionnaire qui est tenu dans le cadre du Label Haie de renseigner ses intervention de gestion sur les haies.

Dans le cadre des PSE et de la réalisation de pré-audits pour l'étude de faisabilité, les PGDH ne seront pas réalisés. Ne pas remplir.

N'oubliez pas

Une fois, l'enregistrement des données réalisées, cliquez sur « Enregistrer » en bas de la fenêtre.

Cela génère trois nouveaux onglets : « Haies », « Accès certificateurs » et « Interlocuteurs ».

Je créer trois haies

- 1) Cliquez sur l'onglet « Haie ». Il s'agit d'enregistrer les trois haies que vous allez auditer.³ Il faut avoir trois haies différentes pour permettre ensuite de créer un audit.

Comment choisir les trois haies ?

Dans le protocole d'audit du Label Haie, trois haies sont nécessaires pour créer l'échantillon pouvant être audité. Ces trois haies doivent être sélectionnées en fonction de différents critères :

- Avoir des haies exploitées (interventions de coupe et de prélèvement) il y a moins de 5 ans. Si aucune haie ne présente cette caractéristique sur l'exploitation agricole, choisir des haies qui présentent des modalités de gestion différentes.
- Avoir une différenciation des îlots
- Avoir une différenciation des assolements (prairies et cultures)
- Avoir des types de haies différents (par exemple : type jeune haie plantée, type cépée d'arbustes et type futaie de hauts jets)

- 2) Ajouter une haie en cliquant sur  l'icône

- 3) Une nouvelle fenêtre s'affiche pour enregistrer toutes informations liées à la haie à auditer. Elle s'organise en quatre grandes parties qu'il faudra renseigner :

Renseigner les différentes cases. Seules les cases avec une * doivent être obligatoirement renseignées pour enregistrer le contact. Il s'agit des champs suivants :

- **Code haie** : vous êtes libre de donner le code que vous souhaitez. Il faut qu'il vous permette de retrouver la haie auditée (si elle possède déjà un n° sur un plan par exemple, notez ce n°).
- **Ilot** : notez le n° de l'îlot de la parcelle dans lequel se trouve la haie.

³ Lorsque le PGDH sera réalisé et les interventions de gestion du gestionnaire enregistrées, les haies qui seront auditées seront sélectionnées automatiquement par l'outil informatique en fonction de différents critères. En attendant, cet onglet permet de forcer l'outil informatique et choisir manuellement des haies à auditer. Attention : dès que le PGDH est fait, les données seront écrasées. Il faut veiller à garder une trace des haies auditées pour le contrôle de Certis.

- **Type de haie** ⁴: sélectionnez dans le menu déroulant le type auquel se rattache votre haie.

- 4) Une fois les données renseignées, cliquez sur « Enregistrer ».
- 5) Créez deux autres haies en procédant de la même façon.

NB : Il est possible de changer le type de haie une fois sur le terrain avec la tablette si jamais le type de haie qui se présente n'est finalement pas le bon.

J'enregistre l'interlocuteur de mon contact gestionnaire

- 1) Cliquez sur le troisième onglet « Interlocuteur ». Il s'agit ici d'enregistrer le contact de la personne qui sera votre interlocuteur au sein de la structure pour le Label Haie. Pour créer un nouvel interlocuteur cliquez  sur l'icône.
- 2) Une nouvelle fenêtre s'affiche pour renseigner les différentes personnes avec qui vous entretenez en contact dans le cadre du Label Haie au sein de la structure. Il s'agit généralement de l'agriculteur qui sera audité.

Renseignez à minima les champs obligatoire pour enregistrer votre interlocuteur :

- Nom
- Prénom
- Email

⁴ Tous les types sont décrits dans la Typologie nationale des haies : https://afac-agroforesteries.fr/wp-content/uploads/2020/04/référentiel-national-typologie-de-haies-Afac-Agroforesteries_light.pdf

Et Cochez « Interlocuteur principal » si il s'agit de votre contact privilégié.

3) Cliquez sur « Enregistrer », puis de nouveau sur « Enregistrer et quitter ».

Label Haie

ADMINISTRATION

Utilisateurs

Structures

Organismes certificateurs

Référentiels

LABEL BOIS DE BOGAGE

Ma structure

Suivi gestionnaire

Suivi distributeur

Contacts

Mes audits

Mes plateformes

Accueil / MAYENNE BOIS ENERGIE / Contacts / GAEC Afac-Agroforesteries / Création interlocuteur

Informations

Actif

Code label

Nom *

Prénom *

Téléphone

Portable

Email *

Interlocuteur principal

Fonction

Rechercher l'adresse

Adresse

Code postal

Ville

Enregistrer

Vous venez de créer votre premier contact gestionnaire que vous pourrez aller auditer. Il apparaît désormais dans la liste de vos contacts.

Vous pourrez le retrouver facilement dans cette liste en tapant sa raison sociale dans le

Petit moteur de recherche pour trouver directement votre contact dans la liste

Modifiez à tout moment les données de votre contact gestionnaire en cliquant sur cet icône

MBME

ADMINISTRATION

Utilisateurs

LABEL BOIS DE BOGAGE

Ma structure

Suivi gestionnaire

Suivi distributeur

Contacts

Mes audits

Mes plateformes

Accueil / Afac-Agroforesteries / Contacts

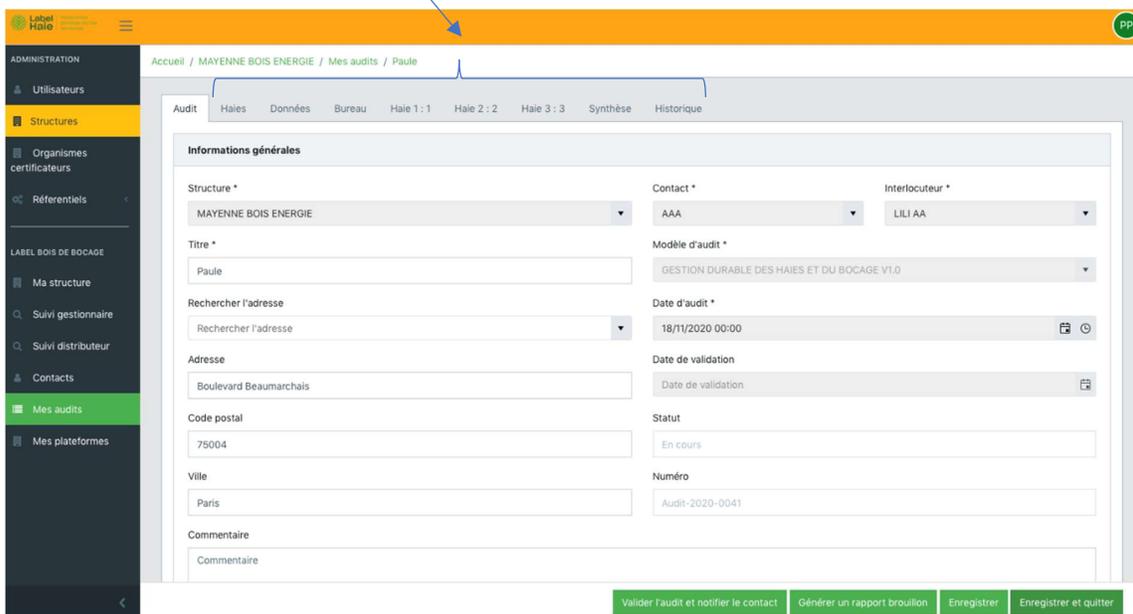
Rechercher Filtrer par Raison sociale ...

Filtres complémentaires

Actif	Code contact	Forme juridique	Raison sociale	Nom et Prenom	Adresse	Gestio...	Produc...	Client	
<input checked="" type="checkbox"/>	C000080-P	SA	Forêt Services		Les Roseaies - 53200 Chemazé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	C000079-C		HOPITAL		40 Rue Saint Benoit - 53000 Laval	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	C000076-G-P	EARL	SANCE	Lardeux Gilles	Sance - 53200 Coudray	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	C000082-P		LEGEAY Franck		Le Pre Bellanger - 53170 La Bazouge-de-Chemeré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Je créer un audit :

- 1) Cliquez sur l'onglet « Mes audits » dans lequel sont enregistrés tous les audits en cours ou validé. Dans cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier un audit.
- 2) Créez un nouvel audit en cliquant sur l'icône 
- 3) Une nouvelle fenêtre « Audit » s'affiche pour enregistrer toutes les informations générales pour réaliser l'audit. Renseigner les différentes cases. Seules les cases avec une * doivent être obligatoirement renseignées pour créer votre audit. Il s'agit des champs suivants :
 - **Structure** : il s'agit ici de votre structure, celle qui réalise l'audit
 - **Titre** : il s'agit du nom de la personne qui réalise l'audit au sein de la structure
 - **Contact** : recherchez le nom de la structure gestionnaire que vous venez d'enregistrer en tapant sa raison sociale
 - **Interlocuteur** : sélectionnez dans le menu déroulant l'interlocuteur qui sera présent à l'audit
 - **Modèle d'audit** : sélectionnez dans le menu déroulant « GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0 » qui est la dernière version à jour du cahier des charges « Gestion » du Label Haie.
 - **Date d'audit** : renseignez la date à laquelle aura lieu l'audit sur le terrain.
- 4) Cliquez sur « Enregistrer ». Cela génère de nouveaux onglets : « Haies », « Données », « Bureau », « Haie 1 : 1 », « Haie 2 : 2 », « Haie 3 : 3 », « Synthèse », « Historique ». Votre feuille d'audit est créée.



Accueil / MAYENNE BOIS ENERGIE / Mes audits / Paule

Audit Haies Données Bureau Haie 1 : 1 Haie 2 : 2 Haie 3 : 3 Synthèse Historique

Informations générales

Structure * MAYENNE BOIS ENERGIE Contact * AAA Interlocuteur * LILI AA

Titre * Paule Modèle d'audit * GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0

Rechercher l'adresse Rechercher l'adresse Date d'audit * 18/11/2020 00:00

Adresse Boulevard Beaumarchais Date de validation

Code postal 75004 Statut En cours

Ville Paris Numéro Audit-2020-0041

Commentaire

Valider l'audit et notifier le contact Générer un rapport brouillon Enregistrer Enregistrer et quitter

Je réalise l'audit :

Pour réaliser un audit vous devez noter l'ensemble des indicateurs du cahier des charges « Gestion » que ce soit des indicateurs appartenant au niveau 1, au niveau 2 ou au niveau 3. Pour cela vous aurez à renseigner les indicateurs dans l'onglet « Bureau » « Haie 1 : 1 », « Haie 2 : 2 », « Haie 3 : 3 ».

Notez chaque indicateur en cliquant sur l'un des trois boutons suivant :



= si l'indicateur est atteint



= si l'indicateur n'est pas atteint



= si l'indicateur ne s'applique pas à la haie auditée ou à l'exploitation agricole. Ce bouton est souvent coché automatiquement par l'application quand les indicateurs ne se rattachent pas au type de haie. Mais il peut néanmoins être forcé manuellement.

Un marquage  ou  nous permet de suivre la notation des indicateurs pour ne pas en oublier.

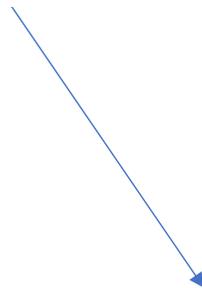
Pour chaque indicateur, vous pouvez ajouter un commentaire en cliquant sur l'icône



Et pour certains indicateurs, des dessins explicatifs sont disponibles en cliquant sur cet icône. Cela permet d'expliquer visuellement le résultat attendu.



Fenêtre pop up apparaît avec les illustrations du résultat à de coupe ou de gestion à atteindre.



Audit Haies Données Bureau Haie 1 : 1 **Haie 2 : 2** Haie 3 : 3 Synthèse Historique

Indicateurs

2.1 - Qualité de coupe 5 / 5 ✓

2.1.1 Coupe nette (Haut Jet, cépée d'arbres et d'arbustes) _ N1

Coupe nette sans éclatement de la souche ou de la tête et si possible sans débranchement.

2.1.2 Coupe au plus près du sol (Haut Jet, cépée d'arbres et d'arbustes) _ N2

Coupe effectuée au plus près du sol. (Hauteur exigée variable en fonction de l'essence et de la hauteur de coupe au maximum à 20 cm du sol. Pour une grosse souche, il est recommandé de respecter l'équilibre entre couper au plus ras, respecter le bourrelet cicatriciel et éviter de débrancher l'arbre. Cette exigence s'applique à compter de l'engagement de la souche dans le sol.)

2.1.3 Elagage bourrelet cicatriciel (Haut Jet) _ N2

Elagage des branches permettant la fermeture du bourrelet cicatriciel.

2.1.4 Coupe sélection des brins (Haut Jet, cépée d'arbres et d'arbustes) _ N3

Coupe favorisant la repousse des brins présentant un système racinaire indépendant.

2.1.5 Coupe bourrelet cicatriciel (Têtard) _ N2

Coupe des brins permettant la fermeture du bourrelet cicatriciel. En cas de travaux particuliers de coupe de vieux têtard, se référer au PGDH.

- 1) Dans l'onglet « Bureau », renseigner tous les indicateurs qui peuvent être renseignés au Bureau et qui ne nécessitent pas d'être sur le terrain. Les indicateurs sont regroupés par grands objectifs formant des bandeaux. Cliquez sur chacun des bandeaux pour que les indicateurs se déploient.

Indications particulières sur la notation des indicateurs à noter au bureau :

- Tant que le PGDH n'est pas réalisé, les indicateurs s'y rattachant seront notés « Sans objet ». Il s'agit des indicateurs : **1.2.1 Réalisation d'un PGDH / 1.2.2 Mise à jour du PGDH – Renseignements relatifs aux interventions / 1.2.3 Mise à jour du PGDH / – Modification du périmètre de Gestion / 4.2.2 Linéaire exploité / potentiel de prélèvement théorique / 4.3.1 Cycle de rotation.**
- Les indicateurs **4.1.1 Densification si < densité référence** et **4.2.1 Linéaire exploité < 1/10 linéaire total**, nécessitent d'avoir le linéaire de haie total dont l'agriculteur a la gestion, et ceux même si le PGDH n'est pas réalisé. Ce linéaire peut être calculé sur une carte ou sur géoportail.

Onglet « Bureau » pour renseigner les indicateurs ne nécessitant pas d'être sur le terrain

Coche verte lorsque la totalité des indicateurs du grand objectif ont été notés

Audit Haies Données **Bureau** Haie 1 : 1 Haie 2 : 2 Haie 3 : 3 Synthèse Historique

Indicateurs

1.1 - Respect de la réglementation 3 / 3 ✓

1.1.1 Droit de gestion _ N1 Oui Non Sans objet [icônes]

Le gestionnaire engage toutes les haies et les éléments surfaciqes (bocages, bosquets) dont il a la gestion.

1.1.2 Maintien des haies et du bocage _ N1 Oui Non Sans objet [icônes]

Le gestionnaire maintient le linéaire (haies) et les éléments surfaciqes déclarés. Tout déplacement, remplacement ou destruction de ces éléments est préalablement déclaré. Toute modification est faite en cohérence et en conformité avec les règles énoncées dans le Plan Local d'Urbanisme (PLU) auquel est rattaché l'élément.

1.1.3 Interdiction de taille du 1er avril au 31 juillet _ N1 Oui Non Sans objet [icônes]

Le gestionnaire respecte l'interdiction de taille des haies et des arbres entre le 1er avril et la 31 juillet.

1.2 - plan de gestion des haies réalisé, programmé ou en cours de réalisation (pour la 1ere année) 3 / 3 ✓

4.1 - Densité fonctionnelle des haies 2 / 2 ✓

4.2 - Non surexploitation du Bocage 2 / 2 ✓

4.3 - Équilibre du prélèvement 1 / 1 ✓

Valider l'audit et notifier le contact Générer un rapport brouillon Enregistrer Enregistrer et quitter

Votre feuille d'audit est préparée. Vous pouvez désormais aller sur le terrain pour relever les indicateurs au pied des haies et finaliser votre audit avec le support tablette.

- 2) Dans l'onglet « Haie 1 : 1 », renseigner tous les indicateurs pour la haie 1. Les indicateurs sont regroupés par grands objectifs formant des bandeaux. Cliquez sur chacun des bandeaux pour que les indicateurs se déploient.
- 3) Notez les deux autres haies en procédant de la même façon.

NB : Ce ne sont pas seulement les trois haies qui sont auditées mais le résultat de la pratique de gestion sur l'ensemble des haies bordant l'îlot.

Onglet « Haie » pour renseigner les indicateurs ne nécessitant d'être au pied des haies

Cliquez sur le bandeau pour que les indicateurs se déploient

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: 'Audit', 'Haies', 'Données', 'Bureau', 'Haie 1 : 1', 'Haie 2 : 2', 'Haie 3 : 3', 'Synthèse', and 'Historique'. The 'Haie 1 : 1' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Indicateurs' which contains a table of indicators. The table has two columns: the indicator name and its score/status. The indicators and their scores are: '2.1 - Qualité de coupe' (2/5), '2.2 - Maîtrise du Prélèvement' (4/5), '2.3 - Sélection et Gestion' (0/3), '2.4 - Biodiversité' (0/3), '3.1 - Emprise minimale de la Haie' (1/8), '3.2 - suppression des pratiques très dégradantes' (0/3), and '4.4 - Conversion ou régénération des haies basses' (2/2). The status of each indicator is indicated by a red 'x' or a green checkmark. At the bottom of the interface, there are four green buttons: 'Valider l'audit et notifier le contact', 'Générer un rapport brouillon', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et quitter'.

Indicateur	Score / Total	Status
2.1 - Qualité de coupe	2 / 5	✘
2.2 - Maîtrise du Prélèvement	4 / 5	✘
2.3 - Sélection et Gestion	0 / 3	✘
2.4 - Biodiversité	0 / 3	✘
3.1 - Emprise minimale de la Haie	1 / 8	✘
3.2 - suppression des pratiques très dégradantes	0 / 3	✘
4.4 - Conversion ou régénération des haies basses	2 / 2	✔

- 4) Lorsque vous avez achevé de noter les indicateurs pour chaque haie (ou à tout moment lors de l'audit), vous pouvez cliquer sur l'onglet « Synthèse ». Le % d'atteinte des niveaux du label est calculé automatiquement par l'application. Le gradient « acquis », « en cours » et « non acquis » est calculé par la moyenne d'atteinte de chaque indicateur sur les trois haies.

Audit Haies Données Bureau Haie 1 : 1 Haie 2 : 2 Haie 3 : 3 Synthèse Historique

Palier atteint : Apprentissage

Niveau 1			Niveau 2			Niveau 3		
ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS	ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS	ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS
100 %	0 %	0 %	77,78 %	0 %	22,22 %	62,5 %	12,5 %	25 %

Récapitulatif des indicateurs haies par niveau.

Niveau 1 - Indicateurs indispensables pour rentrer dans le label				
		ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS
Nombre d'indicateurs totaux	15	100 %	0 %	0 %
Nombre de critères notables	12			
Nombre de critères non notables	3			

Niveau 2 - À acquérir durant la phase d'apprentissage de la gestion des haies labellisées

Niveau 3 - Indicateurs à acquérir pour une gestion durable labellisée

[Valider l'audit et notifier le contact](#)
[Générer un rapport brouillon](#)
[Enregistrer](#)
[Enregistrer et quitter](#)

5) Cliquez sur « Enregistrer ».

Je valide l'audit :

6) Lorsque toutes les indicateurs du Bureau et pour les trois haies ont été notées, vous pouvez valider l'audit. Il est conseillé en premier lieu de « Générer un rapport brouillon » avant de « Valider l'audit et notifier le contact ». Le rapport brouillon donne un premier aperçu du résultat de l'audit et vous permettra de revenir sur l'audit plus tard si vous souhaitez modifier des indicateurs.

Par contre, en cliquant sur « Valider l'audit et notifier le contact », l'audit est définitivement clos et le rapport d'audit est envoyé automatiquement par email au gestionnaire audité. Vous ne pourrez plus le modifier à posteriori. Cet audit doit être signé par l'auditeur et le gestionnaire audité. Cette procédure peut se faire en dématérialisé avec le stylet de la tablette.

7) Vous pouvez trouver l'audit réalisé dans Mes audits. Si vous avez cliqué sur « Valider l'audit et notifier le contact », celui-ci est noté en « Validé ». Vous pourrez le consulter mais pas le modifier. Si vous avez cliqué sur « Générer un rapport brouillon », celui-ci est noté en « En cours ».

Liste de tous les audits réalisés par votre structure

Audit « En cours »

Nom	Description	Auditeur	Titre	ID	Statut	Icone
GILLOIS Jean-Marc	1er audit pour certification - GILLOIS Jean-Marc - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0021	En cours	
DUVAL Jean-Yves	1er audit pour certification - DUVAL Jean-Yves - 2020	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0005	En cours	
SCEA Elevage GOUGEON	1er audit pour certification - SCEA Elevage GOUGEON - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0027	En cours	
GAEC HOULERIE	1er audit pour certification - GAEC Houlerie - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0033	En cours	
GAEC du POMMIER	Bernard LION - Beaulieu sur Oudon - 06/07/2020	LEPAGE Olivier	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0002	Validé	
SABIN Aurélien	A Sabin - Ballots - 24/10/19	LEPAGE Olivier	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0001	Validé	
GAEC ANET	1er audit pour certification - GAEC ANET - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0030	En cours	
GAEC de la BELLANGERIE	1er audit pour certification - GAEC de la BELLANGERIE - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0031	En cours	

Afficher les items 1 - 10 de 42

Retour

Audit « Validé »

J'installe l'application sur la **tablette**

Pour installer l'application, il faut depuis la tablette :

- 1) Se connecter sur la page <https://admin.labelhaie.fr/application/>
La fenêtre suivante apparaît.

Label Haie
Version 1.0.55.0
Application mobile Label Haie

[Obtenir l'application >](#)
[Résoudre les problèmes d'installation](#)

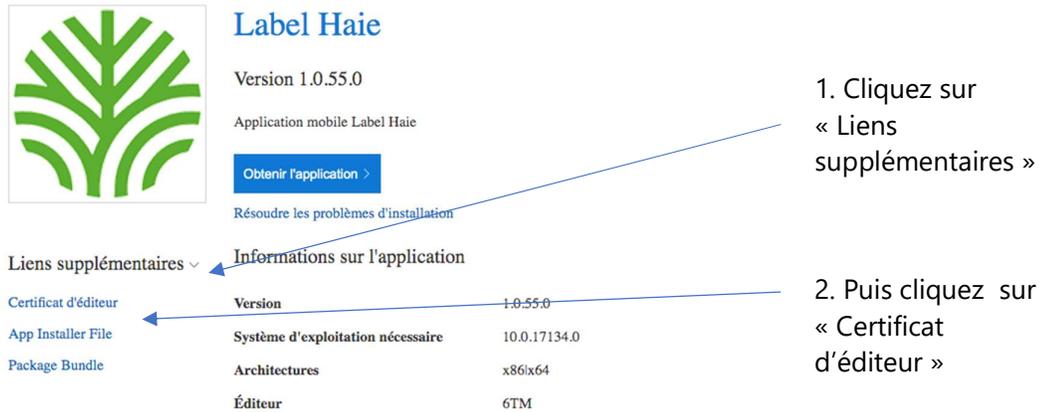
Liens supplémentaires ▾

Informations sur l'application

Version	1.0.55.0
Système d'exploitation nécessaire	10.0.17134.0
Architectures	x86/x64
Éditeur	6TM

2) Installez le certificat

L'installation du certificat de l'application sur la tablette permet d'identifier l'application, il est nécessaire pour son installation. Pour installer le certificat, cliquez sur le bouton « Liens supplémentaires », puis sur « Certificat d'éditeur ».

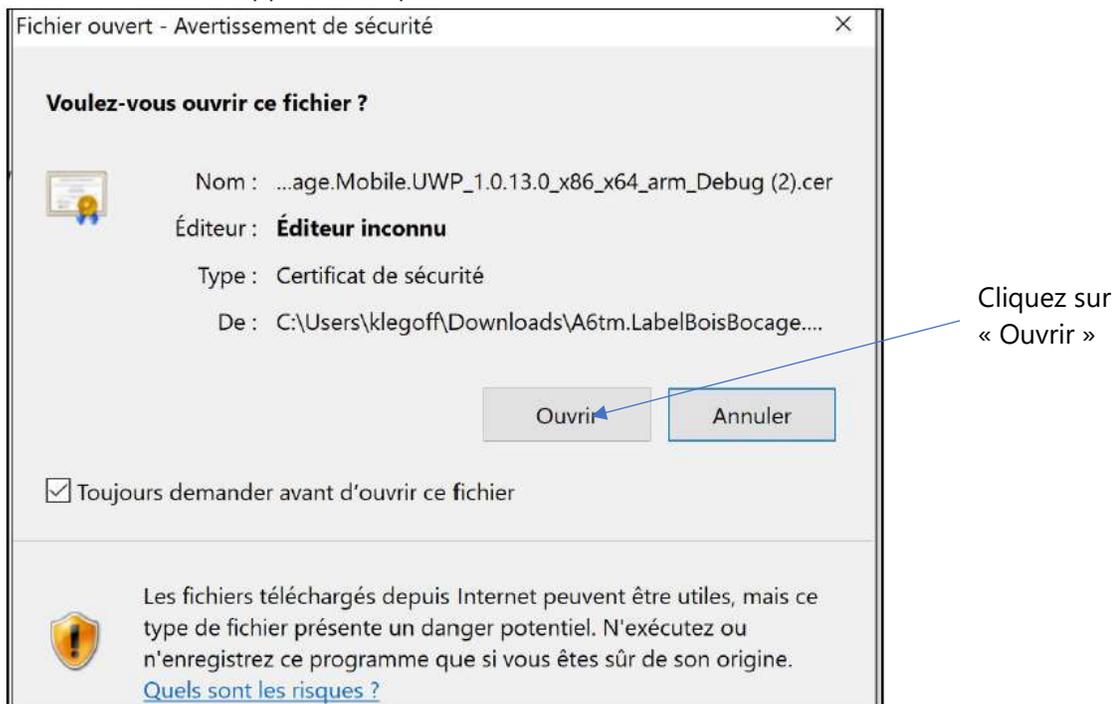


The screenshot shows the Google Play Store page for the application 'Label Haie'. The app icon is a green stylized tree. The page includes the app name, version (1.0.55.0), and a button to 'Obtenir l'application'. Below this, there is a section for 'Liens supplémentaires' (Additional links) with a dropdown menu. The dropdown is open, showing options: 'Certificat d'éditeur' (Developer certificate), 'App Installer File', and 'Package Bundle'. To the right of the dropdown, there is a table of 'Informations sur l'application' (App information) with the following details:

Informations sur l'application	
Version	1.0.55.0
Système d'exploitation nécessaire	10.0.17134.0
Architectures	x86 x64
Éditeur	6TM

Annotations with blue arrows point from the text instructions to the 'Liens supplémentaires' dropdown and the 'Certificat d'éditeur' option.

Le certificat va alors se télécharger automatiquement. Une fois téléchargé (dans vos téléchargements recherchez le fichier nommé « A6tm.LabelBoisBocage.Mobile.UWP_1.0.55.0_x86_x64_Debug »), ouvrez le certificat. La fenêtre suivante apparaît. Cliquez sur « Ouvrir ».

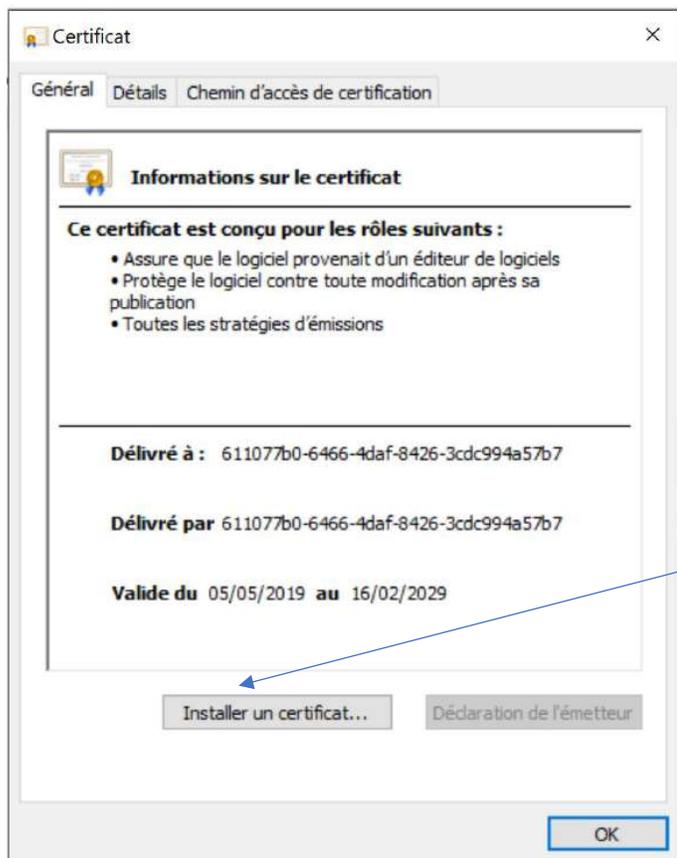


The screenshot shows a Windows security warning dialog box titled 'Fichier ouvert - Avertissement de sécurité'. The main question is 'Voulez-vous ouvrir ce fichier ?'. The file details are:

- Nom : ...age.Mobile.UWP_1.0.13.0_x86_x64_arm_Debug (2).cer
- Éditeur : **Éditeur inconnu**
- Type : Certificat de sécurité
- De : C:\Users\klegoff\Downloads\A6tm.LabelBoisBocage....

At the bottom, there are two buttons: 'Ouvrir' and 'Annuler'. A blue arrow points from the text 'Cliquez sur « Ouvrir »' to the 'Ouvrir' button. Below the buttons, there is a checkbox 'Toujours demander avant d'ouvrir ce fichier' which is checked. At the bottom of the dialog, there is a warning icon and text: 'Les fichiers téléchargés depuis Internet peuvent être utiles, mais ce type de fichier présente un danger potentiel. N'exécutez ou n'enregistrez ce programme que si vous êtes sûr de son origine. [Quels sont les risques ?](#)'

Une fenêtre d'installation du certificat s'ouvre. Cliquez sur le bouton " Installer un certificat ... "



Cliquez sur
« Installer un
certificat ... »

Maintenant, il est important de sélectionner « Ordinateur local ». Puis cliquez sur « Suivant ».



1.
Cochez « Ordinateur
local »

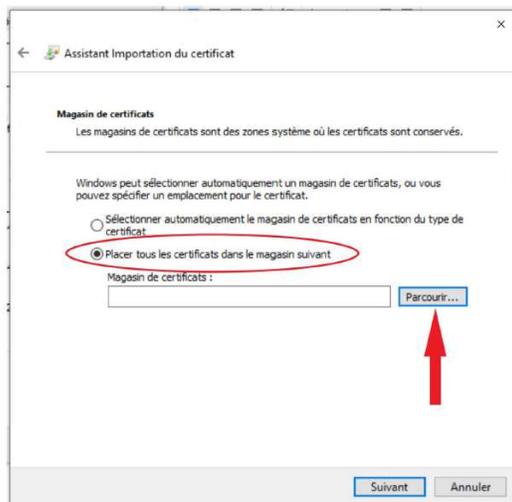
Notice

p. 19

2. Cliquez sur « Suivant »

Une fenêtre apparaît, sélectionnez " Oui ".

Une nouvelle fenêtre apparaît. Sélectionnez " Placer tous les certificats dans le magasin suivant ", puis cliquez sur " Parcourir ". Un explorateur de fichier apparaît : sélectionnez " Autorités de certifications racines de confiance " puis cliquez sur " OK ".



Cliquez enfin sur "**Suivant**", puis "**Terminer**". Un message devrait s'afficher pour indiquer le succès de l'installation du certificat

Vous pouvez à présent fermer la fenêtre d'installation du certificat et retourner sur votre navigateur web pour la prochaine étape.

3) Installer l'application

Une fois le certificat installé, vous allez pouvoir télécharger l'application.

Pour cela, reconnectez-vous à la page web <https://admin.labelhaie.fr/application/>. Cliquez sur le bouton "Obtenir l'application".



Label Haie

Version 1.0.55.0

Application mobile Label Haie

Obtenir l'application >

Résoudre les problèmes d'installation

Liens supplémentaires ▾

Informations sur l'application

Version	1.0.55.0
Système d'exploitation nécessaire	10.0.17134.0
Architectures	x86 x64
Éditeur	6TM

La fenêtre suivante va s'afficher :



Cliquez sur "Ouvrir Programme d'installation d'applications".

Un installateur va alors s'ouvrir.

Vérifiez que la case "Lancer une fois prêt" est cochée. Cliquez simplement sur le bouton "Installer" pour installer l'application tablette *Label Haie*.

Une fois l'installation effectuée, l'application s'ouvrira toute seule.

4) Accéder à l'application

Une fois installée et après une page blanche avec le logo Label Haie, vous aurez accès à votre application. Utilisez le même identifiant (votre adresse email) et mot de passe pour vous connecter que celui de l'application internet.

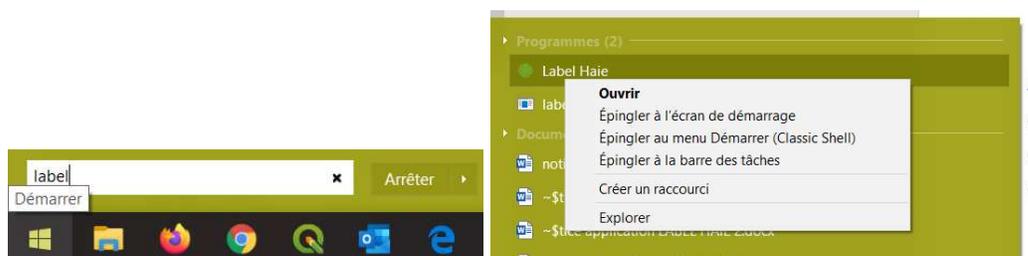
Je réalise mon audit sur le terrain :

1) TRAVAILLER EN MODE CONNECTER (au réseau wifi)

Vous **ouvrez l'application** de votre tablette en étant connecté à internet pour que celle-ci se synchronise.

Astuce : pour retrouver facilement l'application vous pouvez épingler ou créer un raccourci sur la tablette.

Faite : Démarrer / taper dans la recherche label/ cliquer droite sur l'icône Label Haie.



Télécharger :



Comme l'audit est créé, il apparaît sur la tablette et je peux le **télécharger** avec



Vous pouvez télécharger plusieurs audits à la fois. Les audits téléchargés apparaissent plus clairs à l'écran.

Ils ne sont plus accessibles par l'ordinateur.

2) TRAVAILLER EN MODE DECONNECTER (sans être connecté à internet)

Votre audit est sur votre tablette, vous pouvez l'ouvrir et le compléter sur le terrain. Vous avez accès au même écran. Certains indicateurs seront préremplis par calcul en lien au PGDH ou suivant le type de haie quand un indicateur est sans-objet. Vous pouvez à tout moment modifier.

À tout moment on peut connaître le niveau atteint en cliquant sur l'onglet « Synthèse ».

3) TRAVAILLER DE NOUVEAU EN MODE CONNECTER

Pour télécharger l'audit de votre tablette : opération inverse. Vous avez de nouveaux accès à l'audit sur votre ordinateur.