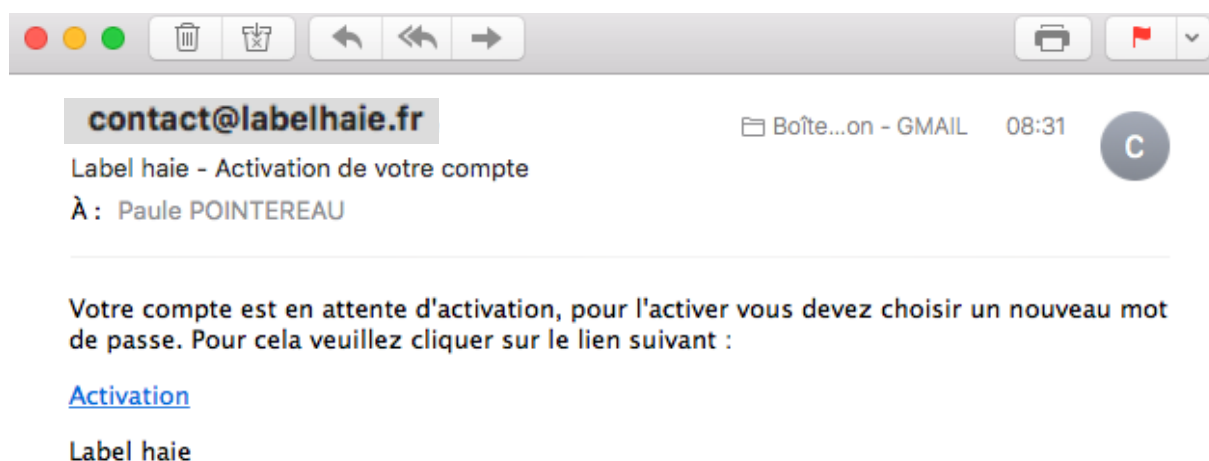


Notice d'utilisation de l'application numérique « audit » du Label Haie

A destination des porteurs de projet PSE

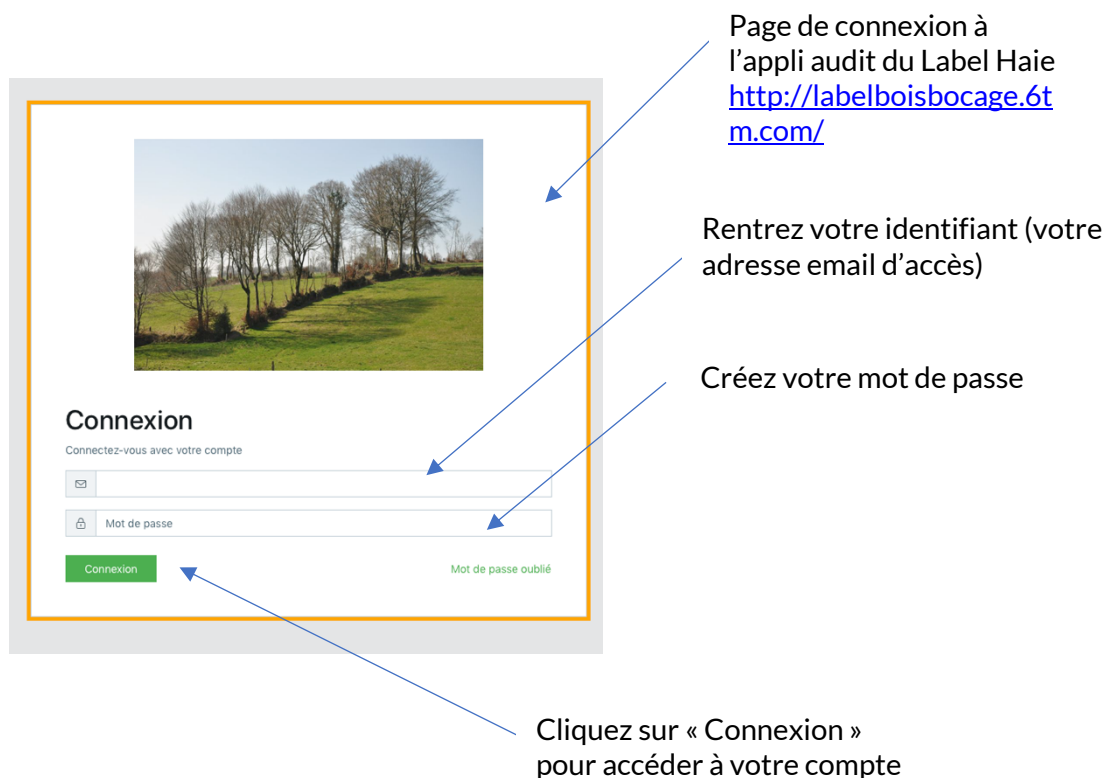
Je créer mon compte :

- 1) Remplir la fiche demande d'accès à l'application audit Label Haie et la renvoyer à : catherine.moret@afac-agroforesteries.fr
Lien pour télécharger la fiche demande d'accès : <https://afac-agroforesteries.fr/wp-content/uploads/2020/11/Fiche-didentite-structure-appli-audit-Label-Haie-2.docx>
- 2) L'Afac-Agroforesteries en tant qu'administrateur de l'appli Label Haie, vous ouvrira un compte dédié et qui donnera accès à l'appli « audit » du Label Haie uniquement.
- 3) Vous recevrez un email d'activation de compte via l'adresse contact@labelhaie.fr, vous invitant à créer votre compte. Vous aurez alors **un délai maximum de 10 jours pour activer** votre compte et créer votre mot de passe.



Je me connecte :

- 1) Une fois votre compte créé, l'adresse url suivante donne accès à la page web « Connexion » vous invitant à vous connecter sur votre compte.
- 2) Rentrez votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Connexion ».



Je complète les informations de « Ma structure » :

- 1) En première étape, il s'agit de finaliser votre profil de structure.
- 2) Dans la partie « Ma structure », cliquez sur l'onglet « Informations ». Une partie des informations auront déjà été pré-remplies par l'Afac-Agroforesteries à partir de la fiche de demande d'accès à l'appli que vous aurez transmis préalablement. Ces informations d'identification de votre structure, telles que votre raison sociale, votre logo, votre n° de Siret, ... apparaîtront sur les différents documents édités à partir de l'appli Label Haie. Par exemple, le rapport d'audit généré automatiquement via l'appli Label Haie intégrera sur son entête les informations de votre structures.
- 3) Complétez les informations concernant votre structure si nécessaire.

Partie « Ma structure »

Complétez les données concernant votre structure dans l'onglet « Informations »

The screenshot displays the 'Ma structure' (My structure) page in the Label Haie application. The sidebar on the left contains navigation links: ADMINISTRATION, Utilisateurs, Structures (highlighted), Organismes certificateurs, Référentiels, LABEL BOIS DE BOGAGE, Ma structure (highlighted), Suivi gestionnaire, Suivi distributeur, Contacts, Mes audits, and Mes plateformes. The main content area shows the 'Informations' tab selected, with various fields for entering structure data. Fields include: Actif (toggle), Gestionnaire (toggle), Distributrice (toggle), Raison sociale (MAYENNE BOIS ENERGIE), Forme juridique (Société Coopérative d'Intérêt Collectif), Siret (50474359200017), Recherche l'adresse (dropdown), Adresse (Zone d'activité de La Lande - Déchetterie - RD 217), Code label (S0001-G-D), Code postal (53100), Organisme certificateur (AFAC-Engagement labélisation), Ville (Parigné-sur-Braye), Logo (upload button and file 'logo-scic-MBE.jpg'), Date bascule comptable (30/06/2018), Sans gestion des entrées/sorties (toggle), and Tarif bois certifié (€/T). At the bottom, there are buttons for 'Clôture comptable', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et quitter'.

Je créer une zone bocagère :

- 1) Dans la partie « Ma structure », cliquez sur l'onglet « Zones ». Il s'agit de créer une ou plusieurs zones bocagères définies par leur densité de ml de haie / hectare. Cette donnée est importante car elle permet de rattacher le gestionnaire audité à un territoire bocager ayant une densité déterminée. Dans le cahier des charges « Gestion », pour évaluer l'indicateur 4.1.1¹, il est nécessaire de comparer la densité de haies du gestionnaire audité avec la densité de haies de référence territoriale. Si la densité du gestionnaire est inférieure à cette référence territoriale, il doit alors s'engager à augmenter sa densité.
- 2) Déterminez une ou plusieurs zones bocagères en recherchant une délimitation qui donne une densité de haies relativement homogène à la zone. Cela correspond souvent à une entité paysagère qui présente une certaine unité de densité de haie. Cette délimitation de la zone est importante car elle fixe de fait l'objectif à maintenir ou atteindre en terme de densité pour des gestionnaires du secteur. Cet objectif ne doit pas être inatteignable pour être sûr d'embarquer les gestionnaires.

Ex : En Mayenne, une OCG a défini à trois zones bocagères différentes correspondant à trois entités paysagères marquées par des densités bocagères différentes. Les

¹ **Indicateur 4.1.1 « Densification »** : Si la maille existante de l'exploitation agricole est inférieure à la densité minimale de référence territoriale, créer au minimum 2m linéaire de haie/ha/an sur 5 ans. Exemple d'une exploitation agricole de 100 ha : création de 1km de haie sur 5 ans.

Liste des différentes zones bocagères du territoire sur lequel agit votre structure

dans
aillage

Densité de haie (ml / ha)
affectée à la zone

érent
bocag

Cliquez ici pour créer ou ajouter
une zone bocagère

Accueil / Structures / MAYENNE BOIS ENERGIE

Informations Stock Zones Certifications Entrées de bois Sortie de Bois

Rechercher Filtre par Libellé ...

Libellé ↑	Densité minimum (ml / ha)	Densité moyenne (ml / ha)	
Bocage de la Haute Mayenne - Alpes Mancelles et Avaloirs - colline du Maine	95	0	
Bocage du Haut Anjou	65	93	
Marche Maine Bretagne et bas Maine - Pays d'Ernée, Laval et Gorron	80	0	
Paris	30	0	

Clôture comptable Enregistrer Enregistrer et quitter

- 3) Créez votre ou vos zones bocagères en cliquant sur l'icône  et remplissez les champs suivants :
- Libellé : c'est le nom que vous choisissez de donner à la zone
 - Densité minimum (ml/ha) : c'est la densité de haie moyenne que vous fixez pour la zone

Puis cliquez sur « Enregistrer »

Informations générales

Libellé *

Nom

Densité minimum (ml/ha)

- 4) La zone bocagère que vous avez créé apparaît dans la liste des Zones. La troisième colonne « densité moyenne (ml / ha) » se calculera automatiquement avec par la moyenne des densités de haies de chaque exploitation agricole du gestionnaire audité. Elle ne peut pas être rempli manuellement.
- 5) Lorsque que vous avez entré toutes vos zones de densité bocagère, cliquez sur « Enregistrer et quitter ».

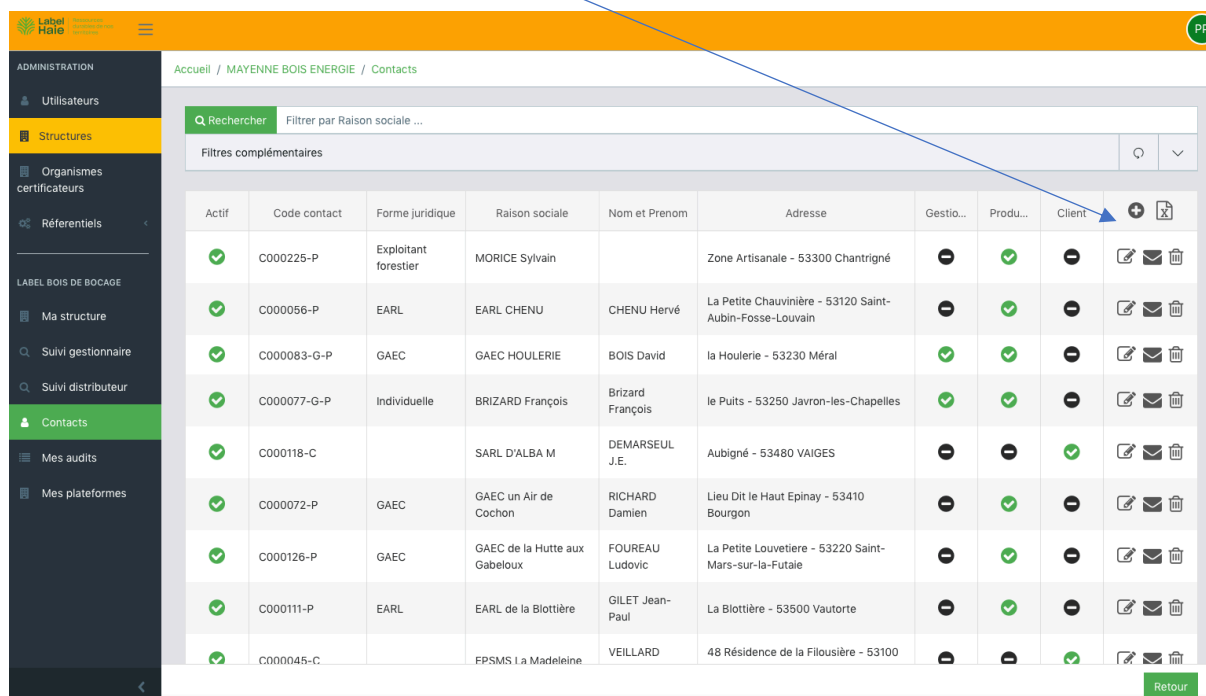
Dans le cadre des PSE, ces références en terme de densité de haies seront renseignées dans un deuxième temps, lorsque le calcul des densités aura été effectué avec l'appui de l'Afac-Agroforesteries et de Solagro (courant déc 2020).

Je créer un contact Gestionnaire pour faire un pré-audit ou un audit interne dans le cadre d'une OCG :

La première étape pour réaliser un pré-audit ou un audit interne de terrain chez l'agriculteur consiste à **créer un nouveau contact** pour enregistrer les informations générales affiliées à l'agriculteur qui sera audité.

- 1) Cliquez sur l'onglet « Contacts » dans lequel sont enregistrés tous vos contacts Label Haie (agriculteurs-gestionnaires chez qui vous allez faire ou vous avez fait des pré-audits ou des audits)

- 2) Cliquez sur l'icône  pour ajouter un nouveau contact.



Actif	Code contact	Forme juridique	Raison sociale	Nom et Prenom	Adresse	Gestio...	Produ...	Client	
✓	C000225-P	Exploitant forestier	MORICE Sylvain		Zone Artisanale - 53300 Chantrigné	⊖	✓	⊖	  
✓	C000056-P	EARL	EARL CHENU	CHENU Hervé	La Petite Chauvinière - 53120 Saint-Aubin-Fosse-Louvain	⊖	✓	⊖	  
✓	C000083-G-P	GAEC	GAEC HOULERIE	BOIS David	la Houlerie - 53230 Méral	✓	✓	⊖	  
✓	C000077-G-P	Individuelle	BRIZARD François	Brizard François	le Puits - 53250 Javron-les-Chapelles	✓	✓	⊖	  
✓	C000118-C		SARL D'ALBA M	DEMARSEUL J.E.	Aubigné - 53480 VAIGES	⊖	⊖	✓	  
✓	C000072-P	GAEC	GAEC un Air de Cochon	RICHARD Damien	Lieu Dit le Haut Epinay - 53410 Bourgon	⊖	✓	⊖	  
✓	C000126-P	GAEC	GAEC de la Hutte aux Gabeloux	FOUREAU Ludovic	La Petite Louvetière - 53220 Saint-Mars-sur-la-Futaie	⊖	✓	⊖	  
✓	C000111-P	EARL	EARL de la Blottière	GILET Jean-Paul	La Blottière - 53500 Vautorte	⊖	✓	⊖	  
✓	C000045-C		FPSMS La Madeleine	VEILLARD	48 Résidence de la Filousière - 53100	⊖	⊖	✓	  

Liste de vos contacts Label Haie déjà enregistrés

- 3) Une nouvelle fenêtre s'affiche pour enregistrer toutes les données de l'agriculteur à auditer. Elle s'organise en quatre grandes parties qu'il faudra renseigner :
 - a) **Rôles**
 - b) **Informations sur le contact**
 - c) **Données issues du plan de gestion des haies initial**
 - d) **Données issues de la mise à jour du plan de gestion des haies**

- a) Dans la partie « Rôles », cochez « Gestionnaire ».²

² NB : Dans le cadre du Label Haie un contact peut être un gestionnaire (agriculteur gérant ses haies) labellisé ou non labellisé, un producteur de bois bocager approvisionnant une SCIC ou un client achetant du bois bocager labellisé. Dans le cadre des PSE, ne cochez que « Gestionnaire ».

Cochez « Gestionnaire »

The screenshot shows the 'Label Haie' application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'ADMINISTRATION', 'Utilisateurs', 'Structures' (highlighted in orange), 'Organismes certificateurs', 'Référentiels', 'LABEL BOIS DE BOGAGE', 'Ma structure', 'Suivi gestionnaire', 'Suivi distributeur', 'Contacts' (highlighted in green), 'Mes audits', and 'Mes plateformes'. The main area is titled 'Informations' and contains two sections. The top section, 'Rôles', has three toggle switches: 'Gestionnaire' (checked), 'Producteur' (unchecked), and 'Client' (unchecked). A blue arrow points to the 'Gestionnaire' toggle. The bottom section, 'Informations sur le contact', contains various input fields: 'Actif' (checked), 'Raison sociale *' (text field), 'Forme juridique' (text field), 'Siret' (text field), 'Code client' (text field), 'Code adhérent' (text field), 'Numéro PACAGE' (text field), 'Cycle de pousse' (dropdown menu), 'Code contact' (text field), 'Zone *' (dropdown menu), 'Rechercher l'adresse' (text field), 'Adresse *' (text field), 'Code postal *' (text field), 'Ville *' (text field), and 'Coordonnées GPS' (text field). A green 'Enregistrer' button is at the bottom right.

b) Dans la partie « Informations sur le contact », Renseigner les différentes cases. Seules les cases avec une * doivent être obligatoirement renseignées pour enregistrer le contact. Il s'agit des champs suivants :

- **Raison sociale** : nom de la structure de l'agriculteur (ex : GAEC Saint-Sabin) ou nom de l'agriculteur (ex : Eric Dupont)
- **Adresse / Code Postal / Ville** : tapez préalablement l'adresse qui correspond au siège de l'exploitation agricole dans le champ « Rechercher l'adresse » pour géoréférencer l'adresse. Les champs Adresse / Code Postal / Ville / Coordonnées GPS se rempliront automatiquement.

Dans le cadre des PSE et de la réalisation de pré-audits pour l'étude de faisabilité, il n'y a pas la nécessité de remplir les autres champs « non obligatoires ».

c) Dans la partie « Données issues du plan de gestion des haies initial »

La base de données du Label Haie est connectée à la base de données PGDH. Le « Code contact » permet de synchroniser les deux bases et de faire basculer les données du PGDH vers le Label Haie tout en les rattachant au gestionnaire. Les données issues du PGDH du gestionnaire audité sont donc remplies automatiquement.

Si le PGDH n'est pas encore réalisé, la feuille d'audit peut néanmoins être générée et l'audit de terrain réalisé.

Dans le cadre des PSE et de la réalisation de pré-audits pour l'étude de faisabilité, les PGDH ne seront pas réalisés. Ne pas remplir.

d) Dans la partie « Données issues de la mise à jour du plan de gestion des haies »

Ces données seront remplies automatiquement par l'actualisation du PGDH par le gestionnaire qui est tenu dans le cadre du Label Haie de renseigner ses intervention de gestion sur les haies.

Dans le cadre des PSE et de la réalisation de pré-audits pour l'étude de faisabilité, les PGDH ne seront pas réalisés. Ne pas remplir.

N'oubliez pas d'enregistrer

Une fois, l'enregistrement des données réalisées, cliquez sur « Enregistrer » en bas de la fenêtre.
Cela génère trois nouveaux onglets : « Haies », « Accès certificateurs » et « Interlocuteurs ».



Je créer trois haies

- 1) Cliquez sur l'onglet « Haie ». Il s'agit d'enregistrer les trois haies que vous allez auditer.³ Il faut avoir trois haies différentes pour permettre ensuite de créer un audit.

³ Lorsque le PGDH sera réalisé et les interventions de gestion du gestionnaire enregistrées, les haies qui seront auditées seront sélectionnées automatiquement par l'outil informatique en fonction de différents critères. En attendant, cet onglet permet de forcer l'outil informatique et choisir manuellement des haies à auditer. Attention : dès que le PGDH est fait, les données seront écrasées. Il faut veiller à garder une trace des haies auditées pour le contrôle de Certis.

Comment choisir les trois haies ?

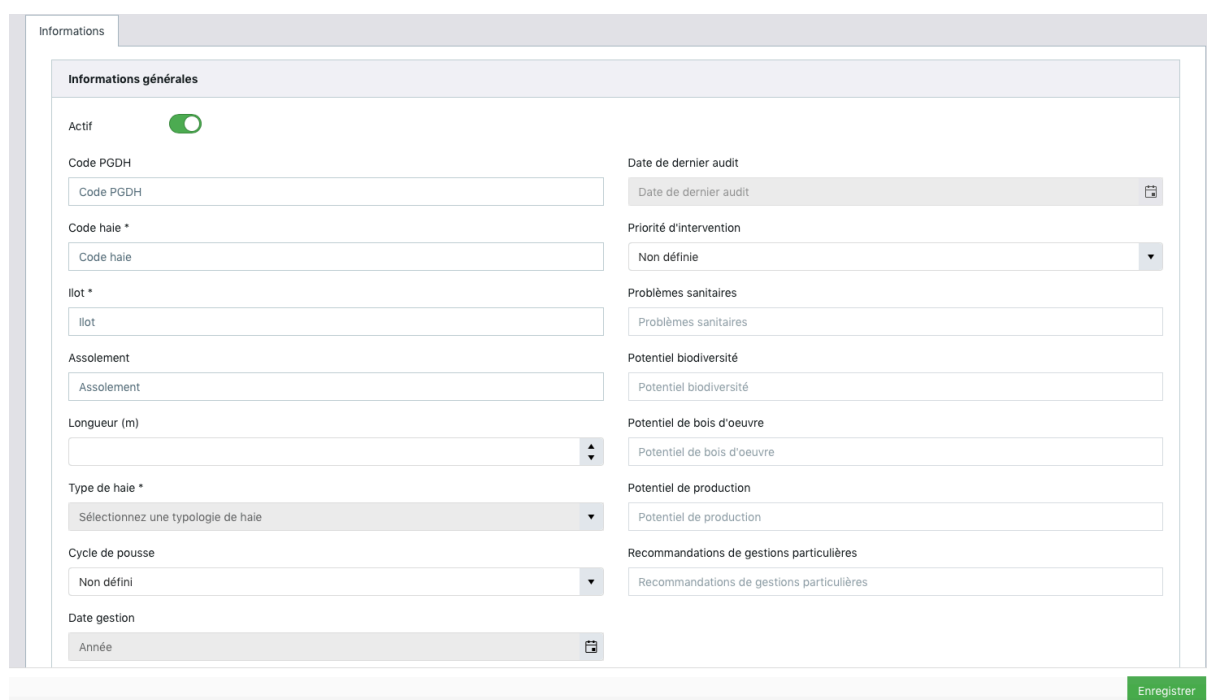
Dans le protocole d'audit du Label Haie, trois haies sont nécessaires pour créer l'échantillon pouvant être audité. Ces trois haies doivent être sélectionnées en fonction de différents critères :

- Avoir des haies exploitées (interventions de coupe et de prélèvement) il y a moins de 5 ans. Si aucune haie ne présente cette caractéristique sur l'exploitation agricole, choisir des haies qui présentent des modalités de gestion différentes.
- Avoir une différenciation des îlots
- Avoir une différenciation des assolements (prairies et cultures)
- Avoir des types de haies différents (par exemple : type jeune haie plantée, type cépée d'arbustes et type futaie de hauts jets)

2) Ajouter une haie en cliquant sur l'icône 

3) Une nouvelle fenêtre s'affiche pour enregistrer toutes informations liées à la haie à auditer. Elle s'organise en quatre grandes parties qu'il faudra renseigner : Renseigner les différentes cases. Seules les cases avec une * doivent être obligatoirement renseignées pour enregistrer le contact. Il s'agit des champs suivants :

- **Code haie** : vous êtes libre de donner le code que vous souhaitez. Il faut qu'il vous permette de retrouver la haie auditée (si elle possède déjà un n° sur un plan par exemple, notez ce n°).
- **Ilot** : notez le n° de l'îlot de la parcelle dans lequel se trouve la haie.
- **Type de haie**⁴ : sélectionnez dans le menu déroulant le type auquel se rattache votre haie.



4) Une fois les données renseignées, cliquez sur « Enregistrer ».

⁴ Tous les types sont décrits dans la Typologie nationale des haies : https://afac-agroforesteries.fr/wp-content/uploads/2020/04/référentiel-national-typologie-de-haies-Afac-Agroforesteries_light.pdf

- 5) Créez deux autres haies en procédant de la même façon.

NB : Il est possible de changer le type de haie une fois sur le terrain avec la tablette si jamais le type de haie qui se présente n'est finalement pas le bon.

J'enregistre l'interlocuteur de mon contact gestionnaire

- 1) Cliquez sur le troisième onglet « Interlocuteur ». Il s'agit ici d'enregistrer le contact de la personne qui sera votre interlocuteur au sein de la structure pour le Label Haie. Pour créer un nouvel interlocuteur cliquez sur l'icône.



- 2) Une nouvelle fenêtre s'affiche pour renseigner les différentes personnes avec qui vous entrerez en contact dans le cadre du Label Haie au sein de la structure. Il s'agit généralement de l'agriculteur qui sera audité.

Renseignez à minima les champs obligatoire pour enregistrer votre interlocuteur :

- Nom
- Prénom
- Email

Et Cochez « Interlocuteur principal » si il s'agit de votre contact privilégié.

- 3) Cliquez sur « Enregistrer », puis de nouveau sur « Enregistrer et quitter ».

Vous venez de créer votre premier contact gestionnaire que vous pourrez aller auditer. Il apparaît désormais dans la liste de vos contacts.

Vous pourrez le retrouver facilement dans cette liste en tapant sa raison sociale dans le champ « Rechercher » en haut de la liste.

Petit moteur de recherche pour trouver directement votre contact dans la liste

Modifiez à tout moment les données de votre contact gestionnaire en cliquant sur cet icône

ADMINISTRATION

Utilisateurs

Accueil / Afac-Agroforesteries / Contacts

Rechercher Filtrer par Raison sociale ...

Filtres complémentaires

Actif	Code contact	Forme juridique	Raison sociale	Nom et Prenom	Adresse	Gestio...	Produc...	Client	
✓	C000080-P	SA	Forêt Services		Les Roseaies - 53200 Chemazé	✖	✓	✖	✎ ✉ 🗑
✓	C000079-C		HOPITAL		40 Rue Saint Benoit - 53000 Laval	✖	✖	✓	✎ ✉ 🗑
✓	C000076-G-P	EARL	SANCE	Lardeux Gilles	Sance - 53200 Coudray	✓	✓	✖	✎ ✉ 🗑
✓	C000082-P		LEGEAY Franck		Le Pre Bellanger - 53170 La Bazouge-de-Chemeré	✖	✓	✖	✎ ✉ 🗑

Je créer un audit :

- 1) Cliquez sur l'onglet « Mes audits » dans lequel sont enregistrés tous les audits en cours ou validé. Dans cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier un audit.
- 2) Créez un nouvel audit en cliquant sur l'icône
- 3) Une nouvelle fenêtre « Audit » s'affiche pour enregistrer toutes les informations générales pour réaliser l'audit. Renseigner les différentes cases. Seules les cases avec une * doivent être obligatoirement renseignées pour créer votre audit. Il s'agit des champs suivants :
 - **Structure** : il s'agit ici de votre structure, celle qui réalise l'audit
 - **Titre** : il s'agit du nom de la personne qui réalise l'audit au sein de la structure
 - **Contact** : recherchez le nom de la structure gestionnaire que vous venez d'enregistrer en tapant sa raison sociale
 - **Interlocuteur** : sélectionnez dans le menu déroulant l'interlocuteur qui sera présent à l'audit
 - **Modèle d'audit** : sélectionnez dans le menu déroulant « GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0 » qui est la dernière version à jour du cahier des charges « Gestion » du Label Haie.
 - **Date d'audit** : renseignez la date à laquelle aura lieu l'audit sur le terrain.

- 4) Cliquez sur « Enregistrer ». Cela génère de nouveaux onglets : « Haies », « Données », « Bureau », « Haie 1 : 1 », « Haie 2 : 2 », « Haie 3 : 3 », « Synthèse », « Historique ». Votre feuille d'audit est créée.

The screenshot displays the 'Label Haie' application interface. A sidebar on the left contains navigation links: 'ADMINISTRATION', 'Utilisateurs', 'Structures', 'Organismes certificateurs', 'Référentiels', 'LABEL BOIS DE BOCAGE', 'Ma structure', 'Suivi gestionnaire', 'Suivi distributeur', 'Contacts', 'Mes audits', and 'Mes plateformes'. The main content area shows the 'Enregistrer' button highlighted with a blue arrow. Below it, a form titled 'Informations générales' contains fields for 'Structure *' (MAYENNE BOIS ENERGIE), 'Contact *' (AAA), 'Interlocuteur *' (LILI AA), 'Titre *' (Paule), 'Modèle d'audit *' (GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0), 'Rechercher l'adresse' (Rechercher l'adresse), 'Date d'audit *' (18/11/2020 00:00), 'Adresse' (Boulevard Beaumarchais), 'Date de validation' (Date de validation), 'Code postal' (75004), 'Statut' (En cours), 'Ville' (Paris), 'Numéro' (Audit-2020-0041), and 'Commentaire' (Commentaire). At the bottom, there are four buttons: 'Valider l'audit et notifier le contact', 'Générer un rapport brouillon', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et quitter'.

Je réalise l'audit :

Pour réaliser un audit vous devez noter l'ensemble des indicateurs du cahier des charges « Gestion » que ce soit des indicateurs appartenant au niveau 1, au niveau 2 ou au niveau 3. Pour cela vous aurez à renseigner les indicateurs dans l'onglet « Bureau », « Haie 1 : 1 », « Haie 2 : 2 », « Haie 3 : 3 ».

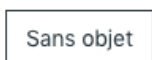
Notez chaque indicateur en cliquant sur l'un des trois boutons suivant :



= si l'indicateur est atteint



= si l'indicateur n'est pas atteint



= si l'indicateur ne s'applique pas à la haie auditée ou à l'exploitation agricole. Ce bouton est souvent coché automatiquement par l'application quand les indicateurs ne se rattachent pas au type de haie. Mais il peut néanmoins être forcé manuellement.

Un marquage  ou  nous permet de suivre la notation des indicateurs pour ne pas en oublier.

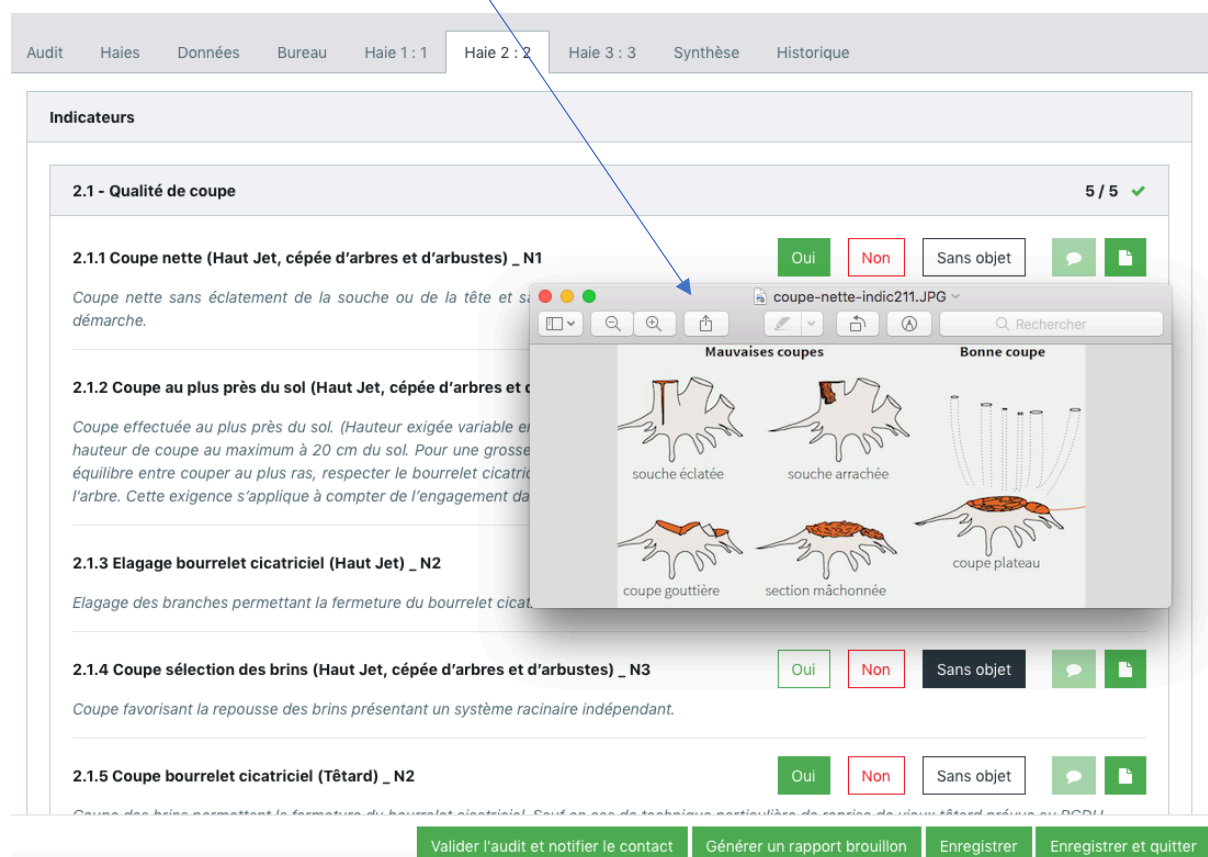
Pour chaque indicateur, vous pouvez ajouter un commentaire en cliquant sur l'icône



Et pour certains indicateurs, des dessins explicatifs sont disponibles en cliquant sur cet icône.



Fenêtre pop up apparaît avec les illustrations du résultat à de coupe ou de gestion à atteindre.



- 1) Dans l'onglet « Bureau », renseigner tous les indicateurs qui peuvent être renseignés au Bureau et qui ne nécessitent pas d'être sur le terrain. Les indicateurs sont regroupés par grands objectifs formant des bandeaux. Cliquez sur chacun des bandeaux pour que les indicateurs se déploient.

Indications particulières sur la notation des indicateurs à noter au bureau :

- Tant que le PGDH n'est pas réalisé, les indicateurs s'y rattachant seront notés « Sans objet ». Il s'agit des indicateurs : **1.2.1 Réalisation d'un PGDH / 1.2.2 Mise à jour du PGDH – Renseignements relatifs aux interventions / 1.2.3 Mise à jour du PGDH / – Modification du périmètre de Gestion / 4.2.2 Linéaire exploité / potentiel de prélèvement théorique / 4.3.1 Cycle de rotation.**
- Les indicateurs **4.1.1 Densification si < densité référence** et **4.2.1 Linéaire exploité < 1/10 linéaire total**, nécessitent d'avoir le linéaire de haie total dont l'agriculteur a la gestion, et ceux même si le PGDH n'est pas réalisé. Ce linéaire peut être calculé sur une carte ou sur géoportail.

Onglet « Bureau » pour renseigner les indicateurs ne nécessitant pas d'être sur le terrain

Coche verte lorsque la totalité des indicateurs du grand objectif ont été notés

Audit Haies Données **Bureau** Haie 1 : 1 Haie 2 : 2 Haie 3 : 3 Synthèse Historique

Indicateurs

1.1 - Respect de la réglementation 3 / 3 ✓

1.1.1 Droit de gestion _ N1 Oui Non Sans objet [commentaire] [attachement]
Le gestionnaire engage toutes les haies et les éléments surfaciques (bocages, bosquets) dont il a la gestion.

1.1.2 Maintien des haies et du bocage _ N1 Oui Non Sans objet [commentaire] [attachement]
Le gestionnaire maintient le linéaire (haies) et les éléments surfaciques déclarés. Tout déplacement, remplacement ou destruction de ces éléments est préalablement déclaré. Toute modification est faite en cohérence et en conformité avec les règles énoncées dans le Plan Local d'Urbanisme (PLU) auquel est rattaché l'élément.

1.1.3 Interdiction de taille du 1er avril au 31 juillet _ N1 Oui Non Sans objet [commentaire] [attachement]
Le gestionnaire respecte l'interdiction de taille des haies et des arbres entre le 1er avril et la 31 juillet.

1.2 - plan de gestion des haies réalisé, programmé ou en cours de réalisation (pour la 1ere année) 3 / 3 ✓

4.1 - Densité fonctionnelle des haies 2 / 2 ✓

4.2 - Non surexploitation du Bocage 2 / 2 ✓

4.3 - Équilibre du prélèvement 1 / 1 ✓

Valider l'audit et notifier le contact Générer un rapport brouillon Enregistrer Enregistrer et quitter

Votre feuille d'audit est préparée. Vous pouvez désormais aller sur le terrain pour relever les indicateurs au pied des haies et finaliser votre audit avec le support tablette.

- 2) Dans l'onglet « Haie 1 : 1 », renseigner tous les indicateurs pour la haie 1. Les indicateurs sont regroupés par grands objectifs formant des bandeaux. Cliquez sur chacun des bandeaux pour que les indicateurs se déploient.
- 3) Notez les deux autres haies en procédant de la même façon.

NB : Ce ne sont pas seulement les trois haies qui sont auditées mais le résultat de la pratique de gestion sur l'ensemble des haies bordant l'îlot.

Onglet « Haie » pour renseigner les indicateurs ne nécessitant d'être au pied des haies

Cliquez sur le bandeau pour que les indicateurs se déploient

Audit Haies Données Bureau **Haie 1 : 1** Haie 2 : 2 Haie 3 : 3 Synthèse Historique

Indicateurs

2.1 - Qualité de coupe	2 / 5	✗
2.2 - Maîtrise du Prélèvement	4 / 5	✗
2.3 - Sélection et Gestion	0 / 3	✗
2.4 - Biodiversité	0 / 3	✗
3.1 - Emprise minimale de la Haie	1 / 8	✗
3.2 - suppression des pratiques très dégradantes	0 / 3	✗
4.4 - Conversion ou régénération des haies basses	2 / 2	✓

Valider l'audit et notifier le contact Générer un rapport brouillon Enregistrer Enregistrer et quitter

- 4) Lorsque vous avez achevé de noter les indicateurs pour chaque haie (ou à tout moment lors de l'audit), vous pouvez cliquer sur l'onglet « Synthèse ». Le % d'atteinte des niveaux du label est calculé automatiquement par l'application. Le gradient « acquis », « en cours » et « non acquis » est calculé par la moyenne d'atteinte de chaque indicateur sur les trois haies.

Audit Haies Données Bureau Haie 1 : 1 Haie 2 : 2 Haie 3 : 3 **Synthèse** Historique

Palier atteint : Apprentissage

Niveau 1			Niveau 2			Niveau 3		
ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS	ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS	ACQUIS	EN COURS	NON ACQUIS
100 %	0 %	0 %	77,78 %	0 %	22,22 %	62,5 %	12,5 %	25 %

Récapitulatif des indicateurs haies par niveau.

Niveau 1 - Indicateurs indispensables pour rentrer dans le label			
Nombre d'indicateurs totaux	15	ACQUIS	
Nombre de critères notables	12	100 %	
Nombre de critères non notables	3	EN COURS	0 %
		NON ACQUIS	0 %

Niveau 2 - À acquérir durant la phase d'apprentissage de la gestion des haies labellisées

Niveau 3 - Indicateurs à acquérir pour une gestion durable labellisée

Valider l'audit et notifier le contact Générer un rapport brouillon Enregistrer Enregistrer et quitter

- 5) Cliquez sur « Enregistrer ».

Je valide l'audit :

- 6) Lorsque toutes les indicateurs du Bureau et pour les trois haies ont été notées, vous pouvez valider l'audit. Il est conseillé en premier lieu de « Générer un rapport brouillon » avant de « Valider l'audit et notifier le contact ». Le rapport brouillon donne un premier aperçu du résultat de l'audit et vous permettra de revenir sur l'audit plus tard si vous souhaitez modifier des indicateurs.
- Par contre, en cliquant sur « Valider l'audit et notifier le contact », l'audit est définitivement clos et le rapport d'audit est envoyé automatiquement par email au gestionnaire audité. Vous ne pourrez plus le modifier à posteriori. Cet audit doit être signé par l'auditeur et le gestionnaire audité. Cette procédure peut se faire en dématérialisé avec le stylet de la tablette.
- 7) Vous pouvez trouver l'audit réalisé dans Mes audits. Si vous avez cliqué sur « Valider l'audit et notifier le contact », celui-ci est noté en « Validé ». Vous pourrez le consulter mais pas le modifier. Si vous avez cliqué sur « Générer un rapport brouillon », celui-ci est noté en « En cours ».

Liste de tous les audits réalisés par votre structure

Audit « En cours »

	Contact	Détails de l'audit	Auditeur	Titre	ID	Statut	Icon
ADMINISTRATION Utilisateurs Structures Organismes certificateurs Référentiels LABEL BOIS DE BOCAGE Ma structure Suivi gestionnaire Suivi distributeur Contacts Mes audits Mes plateformes	GILLOIS Jean-Marc	1er audit pour certification - GILLOIS Jean-Marc - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0021	En cours	
	DUVAL Jean-Yves	1er audit pour certification - DUVAL Jean-Yves - 2020	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0005	En cours	
	SCEA Elevage GOUGEON	1er audit pour certification - SCEA Elevage GOUGEON - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0027	En cours	
	GAEC HOULERIE	1er audit pour certification - GAEC Houlerie - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0033	En cours	
	GAEC du POMMIER	Bernard LION - Beaulieu sur Oudon - 06/07/2020	LEPAGE Olivier	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0002	Validé	
	SABIN Aurélien	A Sabin - Ballots - 24/10/19	LEPAGE Olivier	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0001	Validé	
	GAEC ANET	1er audit pour certification - GAEC ANET - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0030	En cours	
	GAEC de la BELLANGERIE	1er audit pour certification - GAEC de la BELLANGERIE - 2019	LENGLINE Marie	GESTION DURABLE DES HAIES ET DU BOCAGE V1.0	Audit-2020-0031	En cours	

Afficher les items 1 - 10 de 42

Retour

Cliquez sur cet icône pour modifier ou consulter cet audit.

Audit « Validé »

J'installe l'application sur la tablette

Pour installer l'application, il faut depuis la tablette :

- 1) Se connecter sur la page <https://admin.labelhaie.fr/application/>
La fenêtre suivante apparaît.

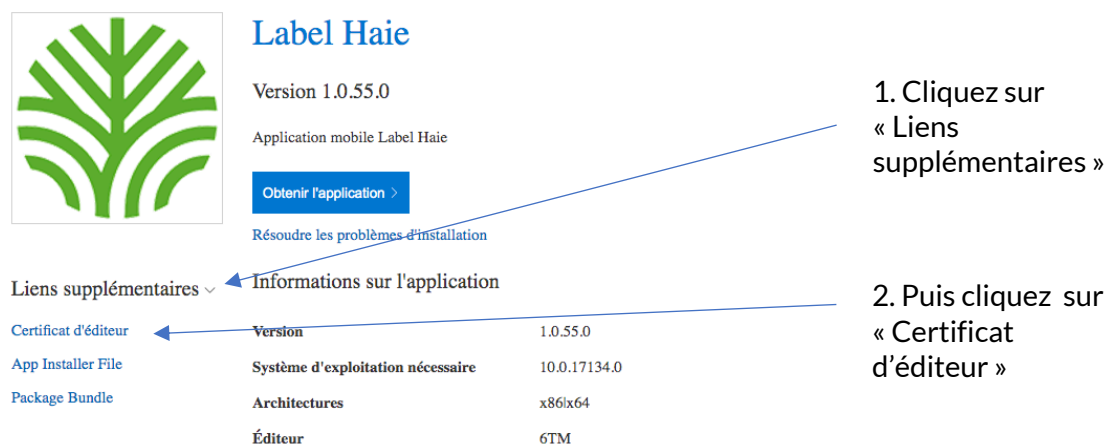


The screenshot shows the 'Label Haie' application page. On the left is a green logo of a stylized tree. To its right, the text 'Label Haie' is displayed in blue, followed by 'Version 1.0.55.0' and 'Application mobile Label Haie'. Below this is a blue button labeled 'Obtenir l'application >' and a link 'Résoudre les problèmes d'installation'. A section titled 'Liens supplémentaires >' is expanded, showing 'Informations sur l'application'. This section contains a table with the following data:

Version	1.0.55.0
Système d'exploitation nécessaire	10.0.17134.0
Architectures	x86 x64
Éditeur	6TM

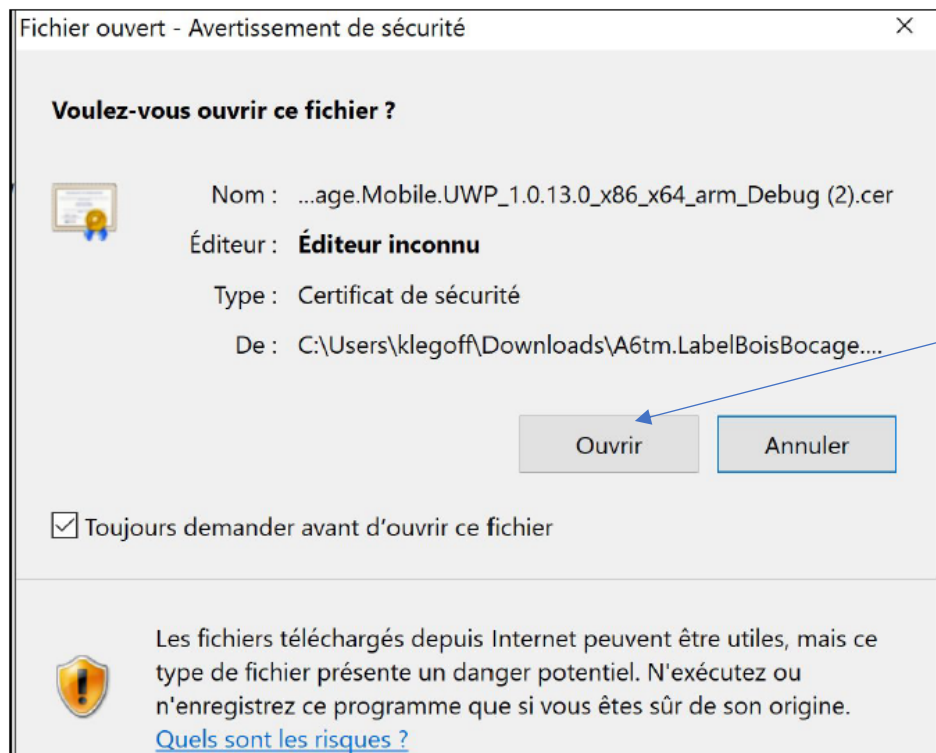
2) Installez le certificat

L'installation du certificat de l'application sur la tablette permet d'identifier l'application, il est nécessaire pour son installation. Pour installer le certificat, cliquez sur le bouton « Liens supplémentaires », puis sur « Certificat d'éditeur ».



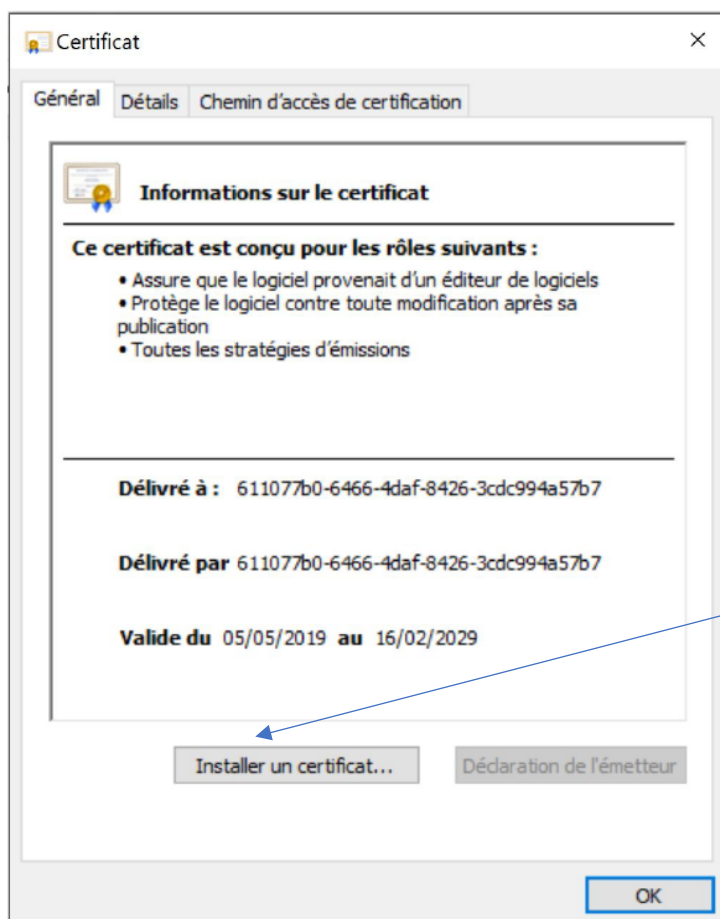
This screenshot is identical to the one above but includes two blue arrows and numbered instructions. Arrow 1 points from the text '1. Cliquez sur « Liens supplémentaires »' to the 'Liens supplémentaires >' link. Arrow 2 points from the text '2. Puis cliquez sur « Certificat d'éditeur »' to the 'Certificat d'éditeur' link in the expanded 'Liens supplémentaires' section.

Le certificat va alors se télécharger automatiquement. Une fois téléchargé (dans vos téléchargements recherchez le fichier nommé « A6tm.LabelBoisBocage.Mobile.UWP_1.0.55.0_x86_x64_Debug »), ouvrez le certificat. La fenêtre suivante apparaît . Cliquez sur « Ouvrir ».



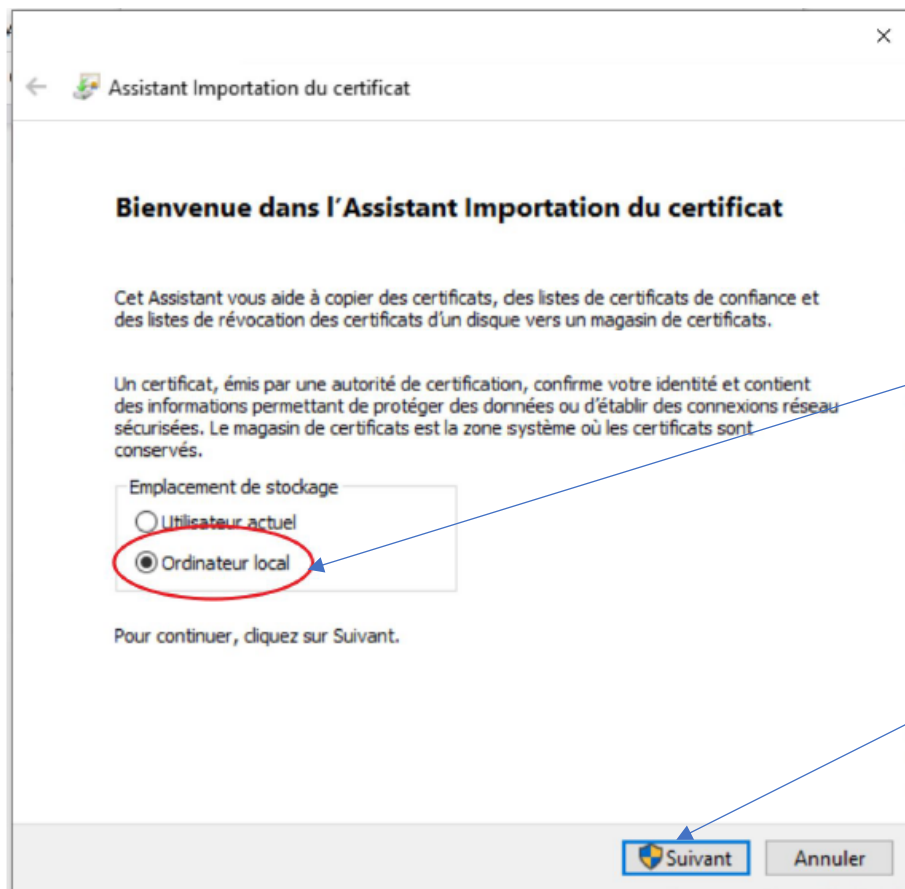
Cliquez sur
« Ouvrir »

Une fenêtre d'installation du certificat s'ouvre. Cliquez sur le bouton " Installer un certificat ... "



Cliquez sur
« Installer un
certificat ... »

Maintenant, il est important de sélectionner « Ordinateur local ». Puis cliquez sur « Suivant ».

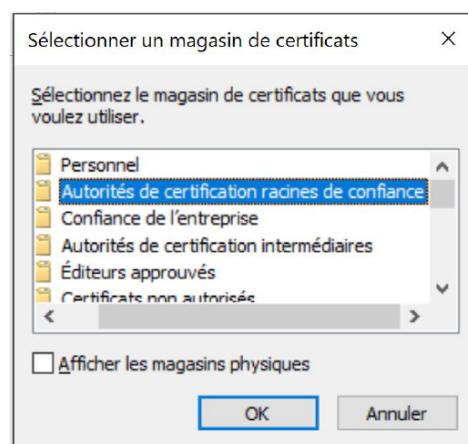
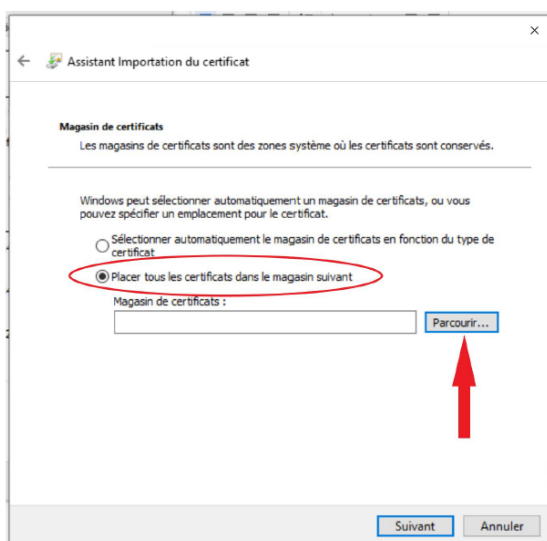


1. Cochez « Ordinateur local »

2. Cliquez sur « Suivant »

Une fenêtre apparaît, sélectionnez « Oui ».

Une nouvelle fenêtre apparaît. Sélectionnez « Placer tous les certificats dans le magasin suivant », puis cliquez sur « Parcourir ». Un explorateur de fichier apparaît : sélectionnez « Autorités de certifications racines de confiance » puis cliquez sur « OK ».



Cliquez enfin sur **“ Suivant ”**, puis **“ Terminer ”**. Un message devrait s’afficher pour indiquer le succès de l’installation du certificat

Vous pouvez à présent fermer la fenêtre d’installation du certificat et retourner sur votre navigateur web pour la prochaine étape.

3) Installer l’application

Une fois le certificat installé, vous allez pouvoir télécharger l’application.

Pour cela, reconnectez-vous à la page web <https://admin.labelhaie.fr/application/>. Cliquez sur le bouton **“ Obtenir l’application ”**.



Label Haie

Version 1.0.55.0

Application mobile Label Haie

Obtenir l'application >

Résoudre les problèmes d'installation

Liens supplémentaires ▾

Informations sur l'application

Version	1.0.55.0
Système d'exploitation nécessaire	10.0.17134.0
Architectures	x86x64
Éditeur	6TM

La fenêtre suivante va s’afficher :



Ouvrir Programme d'ins... d'application ?

☐ Toujours ouvrir ces types de liens dans l'application associée

Ouvrir Programme d'ins... d'application Annuler

Cliquez sur **“ Ouvrir Programme d’installation d’applications ”**.

Un installateur va alors s’ouvrir.

Vérifiez que la case **“ Lancer une fois prêt ”** est cochée. Cliquez simplement sur le bouton **“ Installer ”** pour installer l’application tablette *Label Haie*.

Une fois l’installation effectuée, l’application s’ouvrira toute seule.

4) Accéder à l’application

Une fois installée et après une page blanche avec le logo Label Haie, vous aurez accès à votre application. Utilisez le même identifiant (votre adresse email) et mot de passe pour vous connecter que celui de l’application internet.

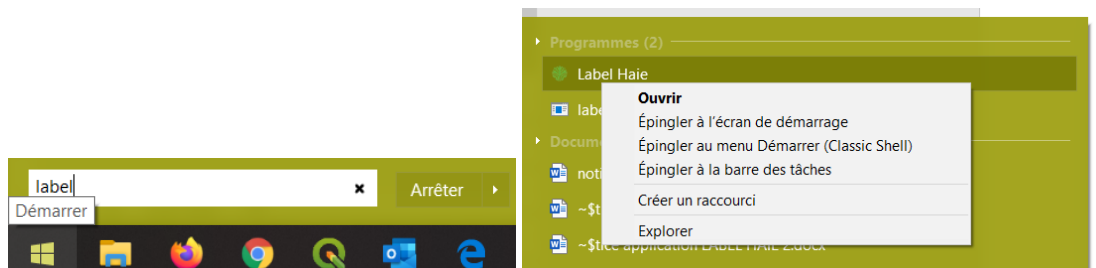
Je réalise mon audit sur le terrain :

1) TRAVAILLER EN MODE CONNECTER (au réseau wifi)

Vous **ouvrez l'application** de votre tablette en étant connecté à internet pour que celle-ci se synchronise.

Astuce : pour retrouver facilement l'application vous pouvez épingler ou créer un raccourci sur la tablette.

Faite : Démarrer / taper dans la recherche label/ clique droite sur l'icône Label Haie.



Télécharger :



Comme l'audit est créé, il apparaît sur la tablette et je peux le **télécharger** avec



Vous pouvez télécharger plusieurs audits à la fois. Les audits téléchargés apparaissent plus clairs à l'écran.

Ils ne sont plus accessibles par l'ordinateur.

2) TRAVAILLER EN MODE DECONNECTER (sans être connecté à internet)

Votre audit est sur votre tablette, vous pouvez l'ouvrir et le compléter sur le terrain. Vous avez accès au même écran. Certains indicateurs seront préremplis par calcul en lien au PGDH ou suivant le type de haie quand un indicateur est sans-objet. Vous pouvez à tout moment modifier.

À tout moment on peut connaître le niveau atteint en cliquant sur l'onglet « Synthèse ».

3) TRAVAILLER DE NOUVEAU EN MODE CONNECTER

Pour télécharger l'audit de votre tablette : opération inverse. Vous avez de nouveaux accès à l'audit sur votre ordinateur.