



Recrutement d'un(e) coordinateur (trice)

Intitulé du poste : Coordinateur (trice) d'association nationale

Association Française de l'Arbre et de la Haie Champêtres et des Agroforesteries (Afac-Agroforesteries)

L'Association Française de l'Arbre et de la haie Champêtres – Agroforesteries (Afac-Agroforesteries) œuvre au développement de l'agroforesterie sous toutes ses formes au niveau national. Elle fédère aujourd'hui un réseau de près de 150 organismes et individuels autour de l'arbre multifonctionnel (agronomie, bois énergie, biodiversité, paysage, culturel et social...), sous toutes ses formes : haies, bosquets, arbres isolés, alignements intra-parcellaire...

L'Afac-Agroforesteries ne traite pas de l'arbre forestier. Ses actions principales sont, entre autres, l'accompagnement des opérateurs de terrain dans la plantation et la gestion d'arbres, la mise en place de journées techniques d'échanges, la recherche de financement, la centralisation des connaissances et la mutualisation des savoirs. L'association défend également l'arbre dans les politiques nationale et européenne afin de faire bénéficier les structures de terrain des différentes possibilités techniques et financières pour améliorer la place de l'arbre dans les territoires.

L'association est aujourd'hui représentée par un conseil d'administration de 21 membres.

Au niveau des ressources humaines, l'équipe salariée est la suivante :

- une chargée de mission à temps plein
- une comptable à temps partiel
- un infographiste à temps partiel

Afin de développer ses activités, l'Afac-Agroforesteries souhaite recruter une personne d'expérience dans la gestion d'association (finance, ressources humaines, lobbying) ainsi que dans la mise en œuvre de dossiers techniques auprès des décideurs.

Une bonne connaissance des acteurs et de la sphère publique et privée dans le domaine de l'environnement et/ou de l'agriculture serait un plus.

**Sous l'autorité du bureau et en étroite collaboration avec les salariés,
le (la) coordinateur (trice) aura pour missions principales :**

Développement, stratégie et lobbying :

- rechercher de nouveaux partenariats et consolider les ressources financières avec les partenaires de l'association.
- piloter la mise en œuvre des orientations stratégiques, structurer et consolider la politique de développement de la structure en relation avec le conseil d'administration.
- représenter l'association à toutes les instances à la demande du Président.
- participer à la définition de la politique de développement : relayer les avis du terrain et être force de représentation/proposition auprès du Conseil d'Administration de l'association.

Coordination technique et administrative :

- aider les membres de l'association à la rédaction de projets (veille sur les appels à projets et appels d'offre, appui au montage, ...).
- superviser et contribuer à la préparation des réunions des instances internes (AG, CA, bureaux, commissions et groupes de travail) et aux comptes rendus.
- gérer des programmes d'action, animer des projets, appuyer et aider la chargée de mission dans les dossiers qui lui sont confiés.

Suivis financiers :

- suivre les budgets et les comptes de l'association en étroite collaboration avec la comptable et le trésorier de l'Afac-Agroforesteries.
- superviser et suivre financièrement les dossiers techniques, en étroite collaboration avec la chargée de mission.

Ressources humaines :

- animer et dynamiser l'équipe salariée (1 salariée à temps plein basée à Paris et 2 salariés à temps partiels délocalisés).
- gérer le personnel (contrats, congés, convention collective, arrêt de travail, visites médicales...).
- planifier les tâches & rendus auprès des financeurs et management des personnels affectés à leur réalisation.

Compétences et qualifications requises :

- Diplôme d'études supérieures Bac + 5 minimum, ou équivalence professionnelle avec une expérience significative.
- Expertise et résultats avérés dans la coordination du montage de projets et de partenariats de dimension nationale, la direction, l'animation, la gestion administrative et financière.
- Expérience dans le management d'équipe de salariés et de groupes de travail, la supervision, la planification et la gestion des tâches.
- Connaissance du fonctionnement des associations de développement agricole au niveau régional, national et européen.
- Connaissance du fonctionnement des institutions régionales, nationales et européennes.
- Connaissance des dispositifs de soutien/encadrement directs et indirects au développement agricole : dispositifs de soutien financiers, réglementaires, législatifs.
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissances dans le domaine de l'agroforesterie, de l'agriculture et du développement durable des territoires.

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle à des postes de management d'équipes autonomes
- Expérience professionnelle dans le domaine du développement agricole et/ou environnemental.
- Etre à même de représenter les acteurs locaux et territoriaux de l'agroforesterie en France.
- Fortes capacités d'analyse, et de synthèse, d'expression écrite et orale, de prise de parole en public.
- Capacité à travailler dans une dimension partenariale, institutionnelle et technique.

Savoir être :

- Savoir agir dans des relations inter-réseaux pour que le point de vue de l'Afac-Agroforesteries soit pleinement pris en compte
- Qualités relationnelles en contexte associatif
- Aptitude à impulser et mobiliser des équipes diversifiées et à susciter leur adhésion autour de projets communs
- Sensibilité aux questions environnementales et de développement durable et solidaire.
- Savoir allier autonomie et travail d'équipe, capacité à solliciter les membres du conseil d'administration à bon escient et à faire des propositions pour favoriser les choix d'équipe.
- Curiosité et ouverture d'esprit.

Conditions :

- CDI avec période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.
- Emploi à plein temps.
- Déplacements en France, parfois en Europe.

Statut : non cadre (évolution possible)

Lieu de travail : Région parisienne, en cours de finalisation

Date d'embauche : novembre 2016

Niveau de rémunération : à négocier selon le profil

Calendrier :

- date limite de réponse : vendredi 30 septembre 2016
- entretiens de sélections : octobre 2016
- prise de poste : novembre 2016

Votre candidature (CV+lettre de motivation) est à envoyer avant le vendredi 30 septembre 2016 par courrier au secrétaire de l'Afac-Agroforesteries, à l'adresse suivante :

Fédération Régionale des Chasseurs des Pays de la Loire
Candidature Afac-Agroforesteries
Les Basses-Brosses
CS50055 - Bouchemaine
49072 BEAUCOUZE cedex